

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

А.В.Каримов



ИЗВЕЩЕНИЕ № 1
о проведении закупки - запрос предложений

1. Способ закупки:	Открытый запрос предложений, не являющийся торгами (конкурсом, аукционом) или публичным конкурсом
2. Наименование предмета закупки: <i>поставка древесных гранул (пеллет)</i>	
3. Наличие предварительного квалификационного отбора (ПКО):	нет
4. Информация о заказчике, организаторе закупки:	
- полное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью «Тепло Людям.Меленки»
- сокращенное наименование:	ООО «Тепло Людям.Меленки»
- адрес местонахождения:	Российская Федерация, 600017, г. Владимир, ул. Батурина, д.35Б, этаж 4, офис 3
- почтовый адрес:	Российская Федерация, 600017, г. Владимир, ул. Батурина, д.35Б, этаж 4, офис 3
- адрес электронной почты:	Karimov.bio@yandex.ru
- контактный телефон:	тел.факс: 8(4922) 47-46-86, тел.: 8(4922) 53-11-77
5. Информация о предмете договора:	
<i>Поставка древесных гранул (пеллет)</i>	
<i>Количество</i>	<i>200 тонн</i>
<i>Влажность</i>	<i>Не более 5,6%</i>
<i>Зольность</i>	<i>Не более 0,9%</i>
<i>Калорийность</i>	<i>Не менее 17,8 кДж</i>
6. Место поставки : доставка в пределах Владимирской области	
7. Начальная (максимальная) цена договора (лота):	Не более 1 030 000 руб. в год в т.ч. НДС 18%
8. Срок предоставления документации о закупке	27 октября 2016 года 12 часов 00 минут
9. Место предоставления документации о закупке	http://www.bio-energo.ru

10. Порядок предоставления документации о закупке	Порядок предоставления документации о закупке определяется в соответствии с Положением о закупках ООО «Тепло Людям.Меленки» http://www.bio-energo.ru
11. Место и срок подачи организациями заявок	с 27 октября 2016 года 12 часов 00 минут по 03 ноября 2016 года 17 часов 00 минут по адресу: Российская Федерация, 600017, г. Владимир, ул. Батурина, д.35Б, этаж 4, офис 3
12. Место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке	Вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке осуществляется по адресу: Российская Федерация, 600017, г. Владимир, ул. Батурина, д.35Б, этаж 4, офис 3
13. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке	Вскрытие конвертов осуществляется 07 ноября 2016 года в 10 часов 00 мин (время московское)
14. Место рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки	Рассмотрение заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: Российская Федерация, 600017, г. Владимир, ул. Батурина, д.35Б, этаж 4, офис 3
15. Дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки	07 ноября 2016 г.
16. Наличие обязанности Заказчика заключить договор по результатам закупки	нет
<p>Подробно требования к потенциальным участникам и участникам закупки, а также требования к порядку подтверждения соответствия этим требованиям, подробное описание товара, проект договора, а также описание процедуры закупки содержатся в документации о запросе предложений в целях заключения договора на поставку товаров для нужд ООО «Тепло Людям.Меленки»</p>	
<p>Заказчик вправе вносить изменения в настоящее извещение и документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок, а также отказаться от проведения закупки в любое время до подведения итогов</p>	

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «Тепло Людям.Меленки»

«26» / 10

А.В.Каримов

2016г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
для заключения договора на поставку товаров
для нужд ООО «Тепло Людям.Меленки»

г. Владимир
2016

Заказчик – ООО «Тепло Людям.Меленки» уведомляет о размещении закупки в форме открытого запроса предложений.

1. Информация о заказчике:

1.1	Наименование заказчика	Общество с ограниченной ответственностью «Тепло Людям.Меленки»
1.2.	Юридический адрес	Российская Федерация, 600017, г. Владимир, ул. Батурина, д.35Б, этаж 4, офис 3
1.3.	Место нахождения	Российская Федерация, 600017, г. Владимир, ул. Батурина, д.35Б, этаж 4, офис 3
1.4	Адрес электронной почты	Karimov.bio@yandex.ru
1.5	Телефон	8(4922) 53-11-77
1.6	Факс	8(4922) 47-46-86

2. Источник финансирования заказа: средства в тарифе на тепловую энергию ООО «Тепло Людям.Меленки».

3. Предмет закупки: поставка древесных гранул (пеллет) для нужд ООО «Тепло Людям.Меленки» на отопительный период 2016 – 2017г.г.

4.Характеристики и количество поставляемых товаров, в т.ч. требования к качеству, техническим характеристикам товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика, согласно техническому заданию (Приложение №1) к настоящей документации о запросе предложений.

5. Место поставки товаров: доставка до котельных в пределах Владимирской области.

6. Сроки поставок товаров: по соглашению сторон согласно заявке Покупателя.

7. Требование к цене договора: стоимость должна включать в себя все налоги, сборы, другие обязательные платежи, доставку, отгрузку и прочие расходы.

8. Максимальная цена договора: 1 030 000 рублей, в том числе НДС 18%.

9. Срок и условия оплаты поставок товаров: оплата за поставленный товар производится на основании счета, товарной накладной, ТТН, УПД после отгрузки товара.

10. Способ закупки - открытый запрос предложений на поставку товаров.

11. Форма заявки на участие в запросе предложений: заявка на участие в закупке подаётся Заказчику участником в письменной форме на бумажном носителе. Заявка оформляется в письменном виде в соответствии с формой №1 к настоящей документации о запросе предложений.

12. Место подачи заявок на участие в запросе предложений, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи заявок:

12.1	Место подачи:	Российская Федерация, 600017, г. Владимир, ул. Батурина, д.35Б, этаж 4, офис 3
12.2	Срок подачи: Время и дата начала приема заявок Время и дата окончания приема заявок	С 12 ч. 00 мин. 27 октября 2016 17-00 ч. 00 мин. 03 ноября 2016
12.3	Перерыв	<i>нет</i>
12.4	Выходные дни	суббота, воскресенье, праздничные дни.
12.5	Время приема заявок указано:	московское
12.6.	Место, дата и время процедуры вскрытия конвертов	Российская Федерация, 600017, г. Владимир, ул. Батурина, д.35Б, этаж 4, офис 3 07 ноября 10 ч. 00 мин.
12.7.	Место и дата рассмотрения заявок	Российская Федерация, 600017, г. Владимир, ул. Батурина, д.35Б, этаж 4, офис 3 07 ноября 2016
12.8.	Место и дата оценки заявок	Российская Федерация, 600017, г. Владимир, ул. Батурина, д.35Б, этаж 4, офис 3 07 ноября 2016

13. Критерии оценки и сопоставления заявок:

13.1. Заявка на участие в запросе предложений должна отвечать требованиям извещения о закупке и документации о запросе предложений.

13.2. Победителем закупки признается предложение, в котором предлагаемая продукция имеет наилучшие качественные характеристики (см.Техническое задание), которые подтверждаются сертификатом качества, либо другим законным документом, удостоверяющим необходимые требования к качеству данного товара.

13.3. При предложении одинаковых высоких качественных характеристик товара несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса предложений признаётся участник процедуры закупки, у которого предлагаемый товар имеет наиболее низкую цену.

13.4 При предложении одинаковых цен на товар несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса предложений признается участник процедуры закупки, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.

13.5. При проведении оценки и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений в первую очередь рассматриваются предлагаемые в заявках качественные характеристики товара в соответствии с п.13.2. настоящей документации, затем рассматривается предлагаемая в заявках цена товара в соответствии с п.13.3. настоящей документации, затем рассматриваются сроки подачи заявок участником в соответствии с п.13.4. документации о запросе предложений.

14. Срок подписания договора – 07 ноября 2016г.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, Приложением №3 к документации о запросе предложений.

15. Требования к участникам размещения заказа:

15.1. соответствие участников процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

15.2. не проведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

15.3. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

15.4. отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

15.5. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

16. Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям: в связи с вышеизложенным участник должен включить в состав Предложения следующие документы, подтверждающие его соответствие вышеуказанным требованиям:

16.1. заверенную участником копию свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц,

16.2. заверенную участником копию устава в действующей редакции;

16.3. заверенные участником сертификаты качества или иные документы подтверждающие качество товара;

16.4. заверенную участником копию свидетельства о постановке на налоговый учёт.

16.5. анкету участника по установленной в настоящей документации форме;

16.6. выписку из ЕГРЮЛ или распечатанную на бумажном носителе и заверенную подписью и печатью участника копию страницы официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет.

16.7. заверенные участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам конкурентных процедур. Если заявка подписывается по доверенности к заявке прикладывается копия доверенности;

16.8. иные документы, которые по мнению участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Приложения:

1. Техническое задание (Приложение №1);

2. Образцы форм основных документов (Приложение №2):

2.1 .Форма №1 - заявка на участие в запросе предложений с инструкцией по заполнению;

2.2. Форма №2 - анкета участника;

3. Проект договора (Приложение №3).

4. Обоснование начальной (максимальной) цены (Приложение №4).

Приложение №1
к документации о запросе предложений

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
к запросу предложений

Название: поставка товаров

Показатель	Значение	Примечание
Наименование товара	древесные гранулы - пеллеты	
Количество	200 тонн	
Размер	8мм	
Влажность	не более 5,6	Подтверждается сертификатом качества
Зольность	не более 0,9%	Подтверждается сертификатом качества
Калорийность	не менее 17,8 кДж	Подтверждается сертификатом качества

Максимальная цена договора: 1 030000 рублей с НДС на условиях доставки товара до котельных в пределах Владимирской области.

Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах: все налоги, сборы, другие обязательные платежи, расходы на доставку, отгрузку, разгрузку, страхование, уплату таможенных пошлин и прочие расходы, которые исполнитель договора должен оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в сумму договора.

Требования к качеству товара: качество должно соответствовать сертификатам качества установленного образца, ГОСТу, ТУ, что удостоверяется паспортом качества изготовителя либо другим законным документам, удостоверяющим необходимые требования к качеству данного товара; Заказчику должен быть предоставлен полный пакет документов (счет, счет-фактура, накладная, сертификат качества).

Место поставки товаров: доставка до котельных в пределах Владимирской области.

Сроки (периоды) поставки товара: в период действия договора (с 07 ноября 2016 по 30 сентября 2017 года) партиями на основании заявки Заказчика.

Сроки оплаты товара: оплата производится на основании счета, товарной накладной, после отгрузки каждой партии товара.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ
к документации о запросе предложений
(Приложение №2)

Форма №1

Фирменный бланк участника закупки

« ___ » _____ 2016 года № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Изучив извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на поставку товаров, опубликованное на сайте <http://www.bio-energo.ru>

(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

ИНН _____
(ИНН участника процедуры закупки)

зарегистрированное по адресу _____
(юридический адрес участника процедуры закупки)

фактический адрес _____
(фактический адрес участника процедуры закупки)

выражает согласие исполнить условия, указанные в извещении о проведении закупки и документации по запросу предложений условия договора, предусмотренные Проектом договора документации по запросу предложений, и предлагаем товар согласно Техническому заданию.

Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров:

№ п/п	Наименование товара	Кол-во товара	Ед. изм.	Цена за единицу, руб. без НДС	Цена всего, руб. с НДС
1					
ИТОГО:					
					В том числе НДС

ИТОГО цена договора (с учетом установленного порядка формирования цены договора) составляет: _____ (_____) руб. ___ коп., в том числе НДС _____ (_____) руб. ___ коп.

Данное предложение действительно до « ___ » _____ 20__ года.

Срок поставки товара: _____.

Начало поставки товара: _____.

Окончание поставки товара: _____.

Сроки и условия оплаты: _____.

Настоящим подтверждаем, что против _____

(наименование участника закупки) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование участника закупки) банкротом, деятельность _____ (наименование участника закупки) не приостановлена, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нашей заявки наилучшей, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о

запросе предложений и условиями нашей заявки на участие в запросе предложений, не позднее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на сайте <http://www.bio-energo.ru> протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений и не позднее, чем через 10 дней со дня подписания протокола по итогам рассмотрения и оценки заявок.

В случае если нашей заявке на участие в запросе предложений будет присвоено второе место, а участник закупки будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашей заявки на участие в закупке.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации о запросе предложений, информация по сути наших предложений в данной процедуре закупки представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений:

Опись документов заявки (в соответствии с требованиями пункта 16 Документации):

№ п/п	Наименование документа	Число страниц
1.	<i>Заверенная Участником копия свидетельства о внесении записи об Участнике в Единый государственный реестр юридических лиц</i>	
2.	<i>Заверенная Участником копия устава в действующей редакции</i>	
3.	...	
...		

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ
В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

1. Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником запроса предложений.

2. Заявку на участие в запросе предложений следует оформить на официальном бланке участника.

3. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

4. Участник запроса предложений должен перечислить и указать в описи количество страниц каждого из прилагаемых к заявке на участие в закупке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения участника закупки, согласно требованиям пункта 16 настоящей документации о запросе предложений «Требования к документам, подтверждающим соответствие Участника установленным требованиям»;

5. Заявка на участие в запросе предложений должна быть подписана и скреплена печатью организации.

Прим.: В соответствии с п.5.2.2.15 Положения о закупках ООО «Тепло Людям.Меленки» Заказчик вправе отклонить все заявки на участие в запросе предложений, а также отказаться от проведения запроса предложений в любое время без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, а также завершить процедуры запроса предложений без заключения договора по его результатам.

Анкета Участника

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (дата, серия, номер, кем выдано)	
3.	ИНН Участника	
4.	Юридический адрес	
5.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
6.	Контактный телефон Участника	
7.	Адрес электронной почты Участника	
8.	Наличие лицензий и сертификатов (с указанием каких именно)	
9.	Адрес производства и склада поставщика	
10.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
11.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(подпись, М.П.)**Инструкция по заполнению**

Участники должны заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

1. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

Приложение №3
к документации о запросе предложений

ДОГОВОР № _____
поставки товара

Владимирская область

«__» _____ 2016 г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «ТеплоЛюдям.Меленки», именуемое в дальнейшем «**Покупатель**» в лице генерального директора Каримова А.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим Договором Поставщик обязуется поставлять по заявкам Покупателя и передавать в собственность Покупателя **древесный пеллет – гранулы, 8мм** (далее - «Товар»), а Покупатель обязуется принимать и оплачивать товар на условиях настоящего договора.

1.2. Общее количество поставляемого в соответствии с настоящим Договором Товара определяется суммой количества товара, принятого Покупателем по товарным накладным, товарно-транспортным накладным (ТТН) или универсальным передаточным документам (УПД), подписанным сторонами.

1.3. Товар поставляется в количестве, которое имеется в наличии на складе Поставщика на день отгрузки товара с учётом производственных возможностей Поставщика.

1.4. Дни отгрузки товара: по соглашению сторон.

1.5. Поставка Товара по настоящему Договору производится Поставщиком отдельными партиями на основании письменных заявок Покупателя, подаваемых не позднее, чем за 2 суток до предполагаемой даты отгрузки, обозначенной в заявке. Подтверждением принятия и исполнения Поставщиком заявки Покупателя, является выставленный счёт на оплату с указанием цены, количества и даты передачи партии товара Покупателю.

1.6. В случае если Поставщик не может выполнить заявку в полном объёме или осуществить поставку в установленные сроки, он должен уведомить Покупателя о предполагаемых изменениях.

1.7. Поставщик гарантирует, что Товар свободен от прав третьих лиц и свободен в обороте.

2. ЦЕНА, КОЛИЧЕСТВО И КАЧЕСТВО ТОВАРА

2.1. Общее количество Товара, поставляемого в рамках настоящего договора составляет не менее **200 (двести) тонн** за весь период действия договора. Допустимое отклонение от указанного в настоящем договоре количества закупаемого Товара составляет не более 25 % с учётом потребности Покупателя в Товаре.

2.2. Количество, цена и сроки поставки Товара согласовываются сторонами до его передачи, определяются в заявке Покупателя и счёте на оплату, направляемом Покупателю.

2.3. Поставщик гарантирует соответствие качества поставляемого Товара действующим внутренним стандартам Поставщика, ТУ, ГОСТ.

2.4. Товар поставляется Поставщиком по цене, указанной в ценовом соглашении к настоящему договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Оплата по настоящему Договору производится путём перечисления Покупателем денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

3.2. Оплата за Товар осуществляется Покупателем в течение 7 (семи) рабочих дней после отгрузки каждой партии товара на основании выставленного счёта на оплату.

3.3. Поставка каждой последующей партии Товара производится при полной оплате предыдущей партии Товара или на усмотрение Поставщика.

3.4. Оплата товара производится Покупателем по цене, указанной в счёте на оплату.

3.5. Датой оплаты поставляемого Товара считается дата зачисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.

3.6. При безналичном расчёте все расходы по переводу денежных средств несет Покупатель.

3.7. По согласованию с Поставщиком Покупатель вправе произвести оплату за Товар наличными денежными средствами с учётом ограничений, установленных действующим законодательством Р.Ф.

3.8. При прекращении настоящего договора по любым основаниям Покупатель осуществляет окончательный расчёт с Поставщиком и обязуется погасить накопившуюся кредиторскую задолженность в течение 10 (десяти) банковских дней с момента прекращения договора, если соответствующие обязательства не были исполнены Покупателем на дату расторжения настоящего договора.

4. ПОРЯДОК ОТГРУЗКИ И ПРИЁМКИ ТОВАРА

- 4.1. Поставка товара осуществляется на условиях доставки товара до места расположения котельной Покупателя в пределах Владимирской области. Точное место доставки товара указывается в заявке Покупателя, направляемой Поставщику в соответствии с условиями настоящего договора.
- 4.2. Приемка Товара по количеству осуществляется при передаче Товара Покупателю путем подписания товарных накладных (ТТН, УПД), уполномоченными представителями Поставщика и Покупателя. После завершения приемки Товара на товарной накладной (ТТН, УПД) должны быть проставлены штамп или печать Покупателя, фамилия и подпись уполномоченного лица, дата прибытия и убытия автомашины.
- 4.3. Обязательства Поставщика по поставке каждой партии товара, считаются исполненными, начиная с момента фактической передачи Товара Покупателю и подписания представителем Покупателя товарной накладной (ТТН, УПД).
- 4.4. Отгрузка товара производится Поставщиком при наличии у лица, которому передается Товар, надлежащим образом оформленной доверенности на право получения от Поставщика товарных ценностей, выписанной Покупателем на указанное выше лицо, при соблюдении остальных положений настоящего договора.
- 4.5. При выявлении недостачи во время приемки Товара Покупатель совместно с представителем Поставщика составляют акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей по форме №ТОРГ-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25.12.1998 г. №132.
- 4.6. Право собственности на купленный товар переходит к Покупателю с момента передачи Поставщиком товара Покупателю и подписания накладной.
- 4.7. При наличии явных недостатков Товара, возвраты принимаются во время приемки Товаров Покупателем. Покупатель обязан выписать встречную накладную на возвращаемый Товар.
- 4.8. Претензия по качеству Товара в отношении скрытых недостатков, может быть предъявлена Покупателем в течение 3 (трёх) календарных дней от даты получения Товара (от даты подписания товарной накладной, ТТН, УПД). При этом под понятием «скрытые недостатки товара» сторонами понимаются недостатки товара, которые не могут быть обнаружены при обычном способе приемки поставляемого по Договору Товара, и они проявляются лишь в процессе использования или хранения товара. В случае, если в срок, указанный в п.4.9. настоящего договора претензии не выставлены, Товар считается переданным надлежащего качества в полном соответствии с условиями настоящего Договора. Претензии принимаются только при условии соблюдения Покупателем (получателем) условий хранения, транспортировки и реализации Товара.
- 4.9. Для рассмотрения и урегулирования претензий Покупателя к нему направляются представители Поставщика. Уполномоченные представители сторон составляют соответствующий акт, в котором устанавливаются: соответствие отпущенной партии Товара условиям договора, дату поставки партии Товара, условия хранения, качественное состояние и количество Товара на момент осмотра.
- 4.10. Покупатель не вправе использовать Товар, по которому заявлена претензия, без письменного согласия Поставщика. Покупатель обязан принять такой Товар на ответственное хранение. В противном случае претензия Поставщиком не принимается и Товар считается принятым в согласованном количестве и надлежащего качества. В случае удовлетворения претензии Товар возвращается по возвратной накладной, выписываемой Покупателем.
- 4.11. В случае удовлетворения претензии Покупателя Поставщик обязан заменить товар ненадлежащего качества на товар надлежащего качества.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 5.1. Поставщик обязуется:
- 5.1.1. Отгрузить Покупателю Товар надлежащего качества, в количестве, в сроки, по цене и на условиях настоящего Договора, согласно заявкам Покупателя.
- 5.2. Покупатель обязуется:
- 5.2.1. Оплатить Товар в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 5.2.2. Обеспечить приемку проданного Товара.
- 5.2.3. Осуществить проверку при приёмке Товара по количеству и качеству, подписать соответствующие документы (накладную и т.п.).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий настоящего договора виновная сторона возмещает причиненные этим убытки, в том числе неполученную прибыль, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Р.Ф.
- 6.2. Отсутствие должных условий транспортировки и надлежащего хранения Товара Покупателем, исключает ответственность Поставщика за некачественный Товар.
- 6.3. В случае нарушения Покупателем срока оплаты поставляемого Товара, установленного п.3.2. настоящего договора Покупатель по письменному требованию Поставщика уплачивает пени из расчёта 0,1% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.
- 6.4. Для уточнения взаиморасчетов Покупатель обязан по первому требованию производить сверку расчетов и в течение 5-ти (пяти) дней предоставить Поставщику Акт сверки взаиморасчетов.

7. ФОРС-МАЖОР

- 7.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
- 7.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами с соблюдением претензионного порядка. Письменная претензия направляется Стороне по настоящему Договору с приложением подтверждающих заявленные требования документов и должна быть рассмотрена в течение 10 (десять) календарных дней с момента ее получения.

8.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров и предъявления претензий, стороны после реализации предусмотренной настоящим договором процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Владимирской области.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с 01 ноября 2016 г. и действует до 30 сентября 2017г., но в любом случае до полного исполнения сторонами всех своих обязательств по нему.

9.2. Любая сторона вправе расторгнуть настоящий договор в одностороннем внесудебном порядке, известив об этом другую сторону за 30 (тридцать) дней. Досрочное расторжение договора возможно только после проведения всех взаиморасчетов между сторонами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон. Дополнительные соглашения и Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть.

10.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. После подписания настоящего Договора все предварительные переговоры по нему, переписка по вопросам, так или иначе, касающимся его условий юридической силы не имеет.

10.5. Настоящий договор, изменения и дополнения к настоящему договору, претензии, уведомления и иные документы, направляемые по факсимильной связи или электронной почте имеют юридическую силу. Стороны обязуются в кратчайшие сроки обменяться оригиналами договора, подписанного с использованием средств факсимильной связи.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

«ПОСТАВЩИК»: _____

«ПОКУПАТЕЛЬ»: Общество с ограниченной ответственностью «Тепло Людям.Меленки». ОГРН 1153328001045, 600017, г.Владимир, ул.Батурина, д.35Б, р/с 40702810010000005066 во Владимирском отделении №8611 ПАО Сбербанк г.Владимир, к/с 30101810000000000602.

ПОДПИСИ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

_____ / _____ /

ПОКУПАТЕЛЬ

Генеральный директор
ООО «Тепло Людям.Меленки»

_____ А.В.Каримов

ЦЕНОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к договору поставки товара № _____ от _____

« ____ » _____ 2016г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ТеплоЛюдяМ.Меленки»**, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**» в лице генерального директора Каримова А.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. В соответствии с п.2.4. договора поставки № _____ от _____ стороны согласовали цену **древесных гранул – пеллет, 8мм** (далее по тексту «Товар») на дату подписания настоящего соглашения.
2. Стороны договорились, что цена Товара за 1 тонну на условиях доставки Товара до места, обозначенного Покупателем в заявке составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС 18%.
3. Настоящее соглашение является неотъемлемой частью договора поставки Товара № _____ от _____. В соответствии с протоколом заседания единой комиссии по размещению заказов № _____ от _____. Покупатель обязуется закупить Товар у Поставщика на сумму не менее _____ (_____) рубль _____ коп., в том числе НДС 18%.
4. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами.
5. Настоящее соглашение составлено в 2-х подлинных экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

ПОДПИСИ СТОРОН:

ПОСТАВЩИК:

_____ / _____ /

ПОКУПАТЕЛЬ

Генеральный директор
ООО «Тепло ЛюдяМ.Меленки.

_____ **А.В.Каримов**