

УТВЕРЖДЕНО:  
Генеральный директор  
ООО «Тепло Людям. Умба»  
Г.В. Палагин  
Приказ № 01-02/4 от 05.03.2020

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества**

г. Мурманск  
2020 г.

**Информационная карта**  
**о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества**

**1. Способ проведения закупки:** запрос предложений (далее – запрос предложений)

**2. Сведения о Заказчике проведения закупки:**

**2.1. Наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Тепло Людям. Умба» (ООО «Тепло Людям. Умба»).

**2.2. Место нахождения:** 183038, г. Мурманск, ул. проспект Ленина, д. 82, оф.712.

**2.3. Адрес предоставления заявок на участие:** 184042, г. Кандалакша, ул. 50 лет Октября, д. 1. (при себе иметь документ удостоверяющий личность), кроме выходных и праздничных дней, перерыв 13:00 (МСК) – 14:00 (МСК).

**2.4. Телефон:** 8(81533) 9-50-10; +7 (921)-042-30-01.

**2.5. E-mail:** garmanova.as@gmail.com

**3. Предмет запроса предложений:**

**3.1. Предмет договора:** поставка мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества (далее также – Продукция, Товар).

**3.2. Общее количество поставляемой Продукции:** 800 тонн.

**3.3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** 19 200 000 (девятнадцать миллионов двести тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Цена 1 тонны Продукции рассчитывается как среднерыночная цена единицы продукции с учетом налога на добавленную стоимость.

**3.4. Срок поставки:** с 31.03.2020г. по 05.04.2020г. включительно. Поставка осуществляется отдельными партиями в строгом соответствии с письменной заявкой Покупателя (далее – заявка) на поставку Продукции. Заявка на поставку Продукции подписывается Сторонами одновременно с подписанием Договора и является согласованным Сторонами графиком поставки Продукции.

**3.5. Место поставки:**

поставка осуществляется автомобильным транспортом:

Мурманская область, Терский район, пгт Умба, ул. Беломорская, котельная №15,

Мурманская область, Терский район, пгт Умба, ул. Горная, котельная №18.

**3.6. Особые условия:** Покупатель производит оплату Продукции и транспортных расходов по поставке Продукции в течение 120 (сто двадцать) календарных дней с даты поставки Продукции.

Страна происхождения Продукции указывается в п. 1.5.5. проекта Договора.

**3.7. Иные условия:** Поставщик обязан возместить Покупателю расходы на приобретение ЗПУ (запорно-пломбировочных устройств), знаков опасности, знаков номер ООН и их установке после выгрузки Продукции, на основании предъявленных Покупателем счета-фактуры, расчета и акта о приемке выполненных работ (услуг), в течение 5 (Пяти) банковских дней от даты выставления счета-фактуры.

**3.8. Условия оплаты:** Покупатель производит оплату Продукции и транспортных расходов по поставке Продукции в течение 120 (сто двадцать) календарных дней с даты поставки Продукции. Срок оплаты начинает исчисляться от даты, следующей за днем фактической поставки Продукции. За Продукцию, не прибывшую на склад (эстакаду слива)/резервуар/склад, оплата Покупателем не производится.

**3.9. Обеспечение:** Заказчиком не устанавливается требование обеспечения заявки на участие и исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений.

**3.10. Переторжка** не предусмотрена.

**4. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок и подведения итогов:** 19.03.2020 в 09:00 (МСК) по адресу: 184042, г. Кандалакша, ул. 50 лет Октября, д. 1.

#### **5. Требования к Участникам закупки**

Требования к Участникам закупки подробно указаны в Разделе 3 Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества (далее – Документация).

#### **6. Порядок предоставления Документации Участнику закупки**

Любое заинтересованное лицо для получения Документации на бумажном либо электронном носителе должно обратиться в адрес Заказчика в письменной форме по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации, либо отправить запрос на электронную почту [garmanova.as@gmail.com](mailto:garmanova.as@gmail.com), с указанием способа получения Документации.

В период с **10.03.2020 по 18.03.2020** Заказчик в течение двух рабочих дней (кроме выходных и праздничных дней, перерыв 13:00 (МСК) – 14:00 (МСК)) со дня получения соответствующего запроса направит Документацию по указанному в обращении почтовому либо электронному адресу. Предоставление Документации осуществляется бесплатно.

Если заинтересованное лицо получило Документацию иным способом, Заказчик не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений Документации.

Документация, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (ЕИС), доступна для ознакомления.

#### **7. Порядок подачи заявок**

Для участия в запросе предложений Участник закупки должен своевременно подать заявку, согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки, указанным в Документации, в запечатанном конверте, в письменной форме, на бумажном носителе с приложением соответствующих документов по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Участник закупки при отправке заявки по почте/курьерской службой/транспортной компанией несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и признана опоздавшей.

Заявка на участие с приложенными к ней документами должна быть сшита в соответствии с п.п. 4.4.6. п. 4.4. Документации и вложена в один непрозрачный конверт. **При этом на конверте указывается наименование, адрес Заказчика, полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес, наименование способа проведения закупки, предмет закупки.**

Запечатанные конверты с заявками на участие в запросе предложений должны быть предоставлены Заказчику по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с заявкой на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений в журнале регистрации конвертов с заявками.

**Дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок:** с 10.03.2020 по 17:28 (МСК) 18.03.2020, кроме выходных и праздничных дней, перерыв 13:00 (МСК) – 14:00 (МСК).

### **8. Разъяснение положений Документации и (или) извещения**

Любой Участник закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений Документации и (или) извещения за подписью уполномоченного лица Участника закупки по адресу, указанному в п.п. 2.3. п. 2. Информационной карты Документации, либо на электронную почту [garmanova.as@gmail.com](mailto:garmanova.as@gmail.com). Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты поступления запроса осуществляет разъяснение положений Документации и (или) извещения и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если запрос поступил позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Разъяснения положений Документации и (или) извещения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

**Дата начала и дата и время окончания приема запросов о разъяснении положений Документации и (или) извещения от Участников закупки:** с 10.03.2020 по 17:28 (МСК) 13.03.2020.

**Дата начала/окончания срока предоставления Участникам закупки разъяснений положений Документации и (или) извещения:** с 11.03.2020 по 17.03.2020.

### **9. Критерии оценки и их значимость:**

Номер критерия	Критерии оценки заявки	Значимость критерия, %
1.	Цена Договора	80
2.	Наличие у Участника запроса предложений материально-технических ресурсов	20

Порядок оценки заявок по каждому критерию, а также другие условия Договора подробно указаны в Документации.

### **10. Приоритет**

Согласно Постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925) предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА</b> .....	<b>2</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ</b> .....	<b>6</b>
<b>2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>7</b>
<b>3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ. ЗАЯВКА И ПРИЛАГАЕМЫЕ К НЕЙ ДОКУМЕНТЫ.</b> .....	<b>8</b>
<b>4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ</b> .....	<b>12</b>
<b>5. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ</b> .....	<b>20</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ДОКУМЕНТАЦИИ</b> .....	<b>22</b>
<b>КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ФОРМА 1)</b> .....	<b>24</b>
<b>ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (ФОРМА 2)</b> .....	<b>25</b>
<b>АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ (ФОРМА 3)</b> .....	<b>26</b>
<b>ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ (ФОРМА 4)</b> .....	<b>28</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ДОКУМЕНТАЦИИ</b> .....	<b>33</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ДОКУМЕНТАЦИИ</b> .....	<b>35</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 К ДОКУМЕНТАЦИИ</b> .....	<b>36</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 К ДОКУМЕНТАЦИИ</b> .....	<b>49</b>

## 1. Термины и определения

**Заказчик** – Общество с ограниченной ответственностью «Тепло Людям. Умба» (ООО «Тепло Людям. Умба»).

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки.

**Поставщик** - Победитель либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.12.4. Документации.

**Комиссия по закупке** – коллегиальный орган, сформированный для организации и проведения запроса предложений.

**Запрос предложений** – конкурентная закупка, осуществляемая путем проведения торгов, при которой победителем запроса предложений признается Участник закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям Документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Извещение о проведении запроса предложений** – информация о запросе предложений, размещенная в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

**Документация о проведении запроса предложений** – документация, содержащая сведения о предмете запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в запросе предложений, процедурах проведения запроса предложений, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений Договора. Документация о проведении запроса предложений (далее – Документация) размещается в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг одновременно с размещением на указанном сайте извещения о проведении запроса предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений (также по тексту – заявка)** – комплект документов, содержащий письменное предложение Участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленным Документацией.

**Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) (также по тексту - единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг, единая информационная система (ЕИС))** – информация и документы в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» размещаются в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «Тепло Людям. Умба» (ИНН 5190070965, ОГРН 1175190005275),

размещается Заказчиком на сайте Заказчика <http://www.bio-energo.ru/contacts/> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

## **2. Общие положения**

### **2.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений**

Заказчик извещением о проведении запроса предложений, размещенном в ЕИС, приглашает заинтересованных лиц к участию в запросе предложений.

**2.1.1.** Предмет запроса предложений указан в Информационной карте Документации. Требования к поставляемой Продукции указаны в разделе 5 «Техническое задание» Документации.

**2.1.2.** Участником закупки может быть любое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.

**2.1.3.** К этапу проведения запроса предложений допускается Участник закупки, отвечающий требованиям, изложенным в Документации, своевременно подавший заявку на участие в запросе предложений, соответствующую требованиям Документации.

**2.1.4.** Решение о допуске Участников закупки к этапу проведения запроса предложений принимает Комиссия по закупке.

**2.1.5.** Комиссия по закупке вправе на основании информации о несоответствии Участника установленным Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, отстранить Участника от участия в запросе предложений на любом этапе.

### **2.2. Правовой статус запроса предложений и документов**

Данный запрос предложений проводится в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «Тепло Людям. Умба» (ИНН 5190070965, ОГРН 1175190005275) в действующей редакции.

### **2.3. Затраты на участие в запросе предложений**

**2.3.1.** Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки на участие, иной документации, а Заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а также оснований их завершения.

Предполагается, что Участник закупки изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации. Никакие претензии к Заказчику не будут приниматься на том основании, что Участник закупки не понимал какие-либо вопросы или положения Документации. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации, или же подача заявки, не отвечающей требованиям Документации, представляют собой риск для Участника закупки, и может привести к отклонению его заявки.

**2.3.2.** Участники закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки и проведения запроса предложений.

### **2.4. Отмена запроса предложений**

**2.4.1.** Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик не несет ответственности перед Участником закупки, направившим заявку на участие в запросе предложений. Расходы, понесенные Участником закупки при подаче заявки на участие в запросе предложений, Заказчиком возмещению не подлежат.

Решение об отмене запроса предложений размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

**2.4.2.** По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с первым абзацем п. 2.4.1. Документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

## **2.5. Возврат документов**

Все заявки на участие, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, направленные на участие в запросе предложений, не возвращаются, кроме отозванных Участниками закупки и опоздавших заявок, а также в случае отмены запроса предложений путем вручения их Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) по письменному запросу Участника закупки.

## **3. Требования к Участникам закупки. Заявка и прилагаемые к ней документы**

### **3.1. К Участнику закупки предъявляются следующие обязательные требования:**

**3.1.1.** Участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), в отношении Участника закупки должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

**3.1.2.** Деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.3.** У Участника закупки должно быть отсутствие недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято.

**3.1.4.** У Участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки должны отсутствовать судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные **статьями 289, 290, 291, 291.1** Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

**3.1.4.1.** Участник закупки - юридическое лицо, не должно быть привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного **статьей 19.28** Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

**3.1.5.** Между Участником закупки и Заказчиком должно быть отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями,



единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

**3.1.6.** Сведения об Участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **3.2. Формирование заявки Участника закупки**

Участник закупки предоставляет Заказчику заявку на участие в запросе предложений по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в Документации, с учетом требований п.4.4. Документации.

Согласно Постановления № 925 предоставляется приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Участник закупки в заявке на участие в закупке (соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке Товара) указывает наименование страны происхождения поставляемых Товаров. Участник закупки несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения Товара, указанного в заявке на участие в закупке.

Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона, адрес электронной почты.

Заявка в обязательном порядке должна содержать следующие документы:

- **опись документов** (приложение №5 к Документации);

- **приложение №1 к Документации, формы 1 – 5 Приложения №1 к Документации (Форму 4 предоставляет Участник закупки, являющийся вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом** в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и **относящийся к категории субъекта малого или среднего предпринимательства** в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Остальные Участники закупки, относящиеся к категории субъекта малого или среднего предпринимательства, должны декларировать в составе заявки на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе **Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с**

**Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**, содержащих информацию об Участнике закупки.

**Форма 5** предоставляется на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Наличие у Участника запроса предложений материально-технических ресурсов»);

- для подтверждения соответствия Участника закупки обязательным требованиям, установленным п. 3.1. Документации, официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме **Приложения № 2 к Документации**;

- для юридического лица: полученную не ранее чем за **6 (Шесть)** месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки, заверенную уполномоченным лицом Участника закупки.

Для индивидуального предпринимателя: полученную не ранее чем за **6 (Шесть)** месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки, заверенную уполномоченным лицом Участника закупки.

Для иностранных лиц: надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за **6 (Шесть)** месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

- **документы, подтверждающие полномочия лица** на осуществление действий от имени Участника закупки:

для юридического лица: **копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) лица на должность**, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки **и срок полномочий такого лица не истек** (далее для целей Документации - руководитель), заверенная уполномоченным лицом Участника закупки.

В случае если от имени юридического лица действует лицо, не обладающее правом действовать от имени юридического лица, заявка на участие в закупке должна содержать также **оригинал доверенности**, подписанной руководителем юридического лица или уполномоченным таким руководителем лицом, и содержащей печать данного юридического лица, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенные копии указанных доверенностей (**возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации**). В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица на выдачу таких доверенностей (предоставление другим лицам таких прав);

для физического лица: **копия всех страниц паспорта** гражданина, заверенная физическим лицом (индивидуальным предпринимателем).

В случае если от имени физического лица (индивидуального предпринимателя) действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также **оригинал доверенности на осуществление действий от имени Участника закупки (возможная форма приведена в Приложении № 3 к Документации)**, заверенной печатью Участника закупки (при наличии) и подписанной уполномоченным лицом, либо оригинал доверенности, удостоверенной нотариусом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности;

- заверенные уполномоченным лицом Участника закупки **копии учредительных документов Участника закупки (Устав)** (для юридического лица);

- оригинал **решения об одобрении крупной сделки** либо копия такого решения, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки, в случае, если требование о необходимости

наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и/или если для Участника закупки поставка Продукции, являющейся предметом договора, является крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для Участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, Участник закупки обязан представить **письмо, содержащее обязательство о предоставлении решения об одобрении крупной сделки** в случае признания его Победителем закупки до момента заключения договора;

В случае, если для Участника закупки поставка Продукции, являющейся предметом договора, не является крупной сделкой, такой Участник закупки **в составе заявки предоставляет письмо о том, что данная сделка не является для него крупной;**

- **бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 2018 год**, поданные в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника закупки с **отметкой о приеме. Участник закупки вправе предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за 2019 год**, поданные в установленном порядке в налоговую инспекцию по месту регистрации Участника закупки с отметкой о приеме (в случае, если указанные документы сданы в налоговую инспекцию).

Если бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах были поданы в электронном виде - необходимо предоставить **направленные в электронном виде бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах с отметкой о приеме (квитанцией о приеме).**

Некоммерческие организации предоставляют **баланс и отчет о целевом использовании средств.**

Организации, зарегистрированные после 1 января 2019 года, предоставляют: **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности.**

Индивидуальные предприниматели не предоставляют бухгалтерскую отчетность, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах они ведут учет доходов или доходов и расходов и (или) иных объектов налогообложения либо физических показателей, характеризующих определенный вид предпринимательской деятельности. В таком случае, индивидуальные предприниматели предоставляют **официальное письмо, подтверждающее информацию о непредставлении в налоговые органы бухгалтерской отчетности;**

- **заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям**, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

- **заверенные уполномоченным лицом Участника закупки копии договоров между Участником и нефтяными компаниями**, а также **справок от нефтяных компаний о готовности предоставить мазут топочный 100 ГОСТ 10585-2013** или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества Участнику *(на усмотрение Участника для оценки заявок по критерию «Наличие у Участника запроса предложений материально-технических ресурсов».* В случае не предоставления указанных документов, заявке такого Участника будет присуждаться 0 баллов по критерию);

- **письмо в произвольной форме об использовании универсального передаточного документа** в качестве первичного документа и счета-фактуры (в случае необходимости).

В случае предоставления Участником закупки заявки и/или приложенной к ней документации на иностранном языке, Участник закупки обязан предоставить надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

#### **4. Порядок проведения запроса предложений**

##### **4.1. Порядок предоставления Документации Участнику закупки**

Порядок предоставления Документации указан в п. 6 Информационной карты Документации.

##### **4.2. Разъяснение положений Документации и (или) извещения**

Порядок направления запросов о разъяснении положений Документации и (или) извещения и предоставления разъяснений положений Документации и (или) извещения указан в п. 8 Информационной карты Документации.

##### **4.3. Внесение изменений в Документацию**

**4.3.1.** Заказчик по собственной инициативе вправе принять решение о внесении изменений в Документацию. Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.

**4.3.2.** Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение 3 (Трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение, Документацию, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного п. 7.5.3.2. Положения о закупке товаров, работ, услуг ООО «Тепло Людям. Умба» (ИНН 5190070965, ОГРН 1175190005275) - не менее чем 4 (четыре) рабочих дней.

**4.3.3.** Если Участник закупки подал заявку на участие в запросе предложений до внесения Заказчиком изменений в Извещение и Документацию, то такой Участник закупки имеет право предоставить изменения к своей заявке в соответствии с п.п. 4.9.2. п 4.9. Документации.

##### **4.4. Общие требования к заявке на участие в запросе предложений**

**4.4.1.** Для целей Документации под заявкой на участие в запросе предложений понимается представляемое Участником закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями Документации, с приложением полного комплекта документов, содержание которых соответствуют требованиям Документации.

**4.4.2.** Одно лицо, желающее участвовать в закупке, может подать только одну заявку. При этом не допускается подача заявки на часть поставляемого Товара.

**4.4.3.** В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки этим Участником закупки не отозваны, все заявки такого Участника закупки не рассматриваются.

**4.4.4.** Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Участника закупки (при наличии).

**4.4.5.** Документы, предусмотренные Документацией в составе заявки, должны содержать достоверные и не противоречащие между собой сведения, не должны изменять предмет закупки и существенные условия закупки, указанные в Информационной карте Документации.

**4.4.6.** Все листы заявки на участие в запросе предложений с описью входящих в ее состав документов (Приложение № 5), а также все приложенные документы (указанные в п. 3.2. Документации) нумеруются, прошиваются в том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на ней количества листов в томе, скрепленной печатью Участника закупки (при наличии) и подписью уполномоченного лица Участника закупки. Документы, входящие в заявку, должны быть сшиты таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае если количество документов не позволяет сшить их в один том, документы сшиваются в несколько томов, с нумерацией томов и приложением к каждому тому описи входящих в него документов. Если заявка на участие в запросе предложений состоит из нескольких томов, каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. Все тома заявки на участие в запросе предложений помещаются в один внешний конверт.

**4.4.7.** Предоставление помимо самой заявки и приложенных к ней документов, копий такой заявки и приложенных к ней документов, не требуется.

#### **4.5. Официальный язык запроса предложений**

**4.5.1.** Заявка, подготовленная Участником закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которой обмениваются Участники закупки и Заказчик, должны быть написаны на русском языке.

**4.5.2.** Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, надлежащим образом заверенным переводом на русский язык таких документов в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц) (в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

#### **4.6. Валюта запроса предложений**

**4.6.1.** Все суммы денежных средств в заявке должны быть выражены в валюте - российский рубль.

**4.6.2.** Выражение денежных сумм в других валютах, может быть расценено Комиссией по закупке как несоответствие заявки требованиям, установленным Документацией.

#### **4.7. Сведения о цене Договора**

**4.7.1.** Начальная (максимальная) цена Договора составляет 19 200 000 (девятнадцать миллионов двести тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС.

Цена 1 тонны Продукции рассчитывается как среднерыночная цена единицы продукции с учетом налога на добавленную стоимость.

#### **4.7.2. Иные условия:**

В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемой Продукции. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников запроса предложений без учета НДС (в случае, когда Участниками запроса предложений являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).

#### **4.8. Порядок подачи заявок**

Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений указан в п. 7 Информационной карты Документации.

#### **4.9. Изменение и отзыв заявок**

**4.9.1.** Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

**4.9.2.** Для изменения заявки Участник закупки, подавший заявку, имеет право предоставить изменения к своей заявке без ее отзыва.

Изменения предоставляются, так же как и заявка на бумажном носителе, в запечатанном конверте, в соответствии с п.п. 4.4.4.-4.4.7. п. 4.4. Документации с официальным письмом Участника закупки, в котором прописывается причина внесения изменений в заявку и перечень документов, в которые вносятся изменения. При этом на конверте указывается:

- наименование, адрес Заказчика,
- полное фирменное наименование Участника закупки, его почтовый адрес,
- Изменения к ... (наименование закупки и дата подачи заявки).

Запечатанный конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений должен быть предоставлен Заказчику по адресу, указанному в п.2.3. п.2 Информационной карты Документации.

Заказчик вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче конверта с изменениями к заявке на участие в запросе предложений.

По требованию лица, представившего конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении данного конверта, с указанием даты и времени получения конверта.

Заказчик регистрирует поступивший конверт с изменениями к заявке на участие в запросе предложений в журнале регистрации конвертов с заявками с указанием, что это изменения заявки.

Комиссия по закупке рассматривает такую заявку Участника закупки с учетом изменений.

**4.9.3.** Для отзыва заявки Участник закупки, подавший заявку, предоставляет Заказчику уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом Участника закупки. В случае если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, к уведомлению должен быть приложен документ (оригинал или нотариально удостоверенная копия), подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование способа проведения закупки, по которой отзывается заявка, наименование и почтовый адрес Участника закупки, отзывающего заявку, способ возврата заявки (в случае такой необходимости).

**4.9.4.** Предоставление отзыва заявок, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному п. 4.8 Документации.

**4.9.5.** В случае неисполнения требований вышеуказанных пунктов Комиссия по закупке вправе считать, что отзыв заявки не подан, и рассматривать заявку и документы Участника закупки, поступившие ранее.

#### **4.10. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и рассмотрение заявок**

**4.10.1.** Процедура публичного вскрытия заявок на бумажном носителе по данному способу проведения закупки - запросу предложений, не предусматривается.

**4.10.2.** Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке проверяет:

- правильность оформления заявки и ее соответствие требованиям Документации по существу;
- соответствие Участников закупки требованиям Документации;
- соответствие технического предложения требованиям Документации;
- наличие существенных ошибок в данных при расчетах;
- соответствие предлагаемых Участником закупки договорных условий требованиям Документации.

При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке может запросить у Участников закупки разъяснения или дополнения по их заявкам, в том числе

представления к определенному сроку представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов.

При проверке правильности оформления заявки Комиссия по закупке вправе не обращать внимание на мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо заявки.

Комиссия по закупке с письменного согласия Участника закупки также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупке имеет право **отклонить** заявку в случае:

а) непредставления документов, установленных Документацией и (или) извещением, либо наличия в документах недостоверных сведений;

б) несоответствия Участника закупки требованиям, установленным Документацией и (или) извещением;

в) несоответствия заявки на участие требованиям Документации и (или) извещения, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора;

г) если Заказчик, Комиссия по закупке обнаружат, что Участник закупки представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.

Изучение заявки и приложенных к ней документов на предмет соответствия Документации, а также результаты такого изучения и выводы о соответствии либо несоответствии полученных документов и заявки положениям Документации, соответствие либо не соответствие Участника закупки требованиям Документации и допуске Участника закупки к участию в запросе предложений, оформляются протоколом.

#### 4.11. Опоздавшие заявки

Заявка на участие в запросе предложений, поступившая после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, не рассматривается Заказчиком. Данная заявка регистрируется в журнале регистрации конвертов с заявками с пометкой «Опоздавшая», вскрывается (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица)) и возвращается не позднее рабочего дня, следующего за днем получения, путем вручения Участнику закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой об отказе в приеме).

Участник закупки при отправке заявки по почте/курьерской службой/транспортной компанией несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и (или) после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений и признана опоздавшей.

#### 4.12. Оценка заявок и оформление окончательного решения Комиссии по закупке

##### 4.12.1. Оценка заявок

Оценка заявок осуществляется Комиссией по закупке и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Комиссией по закупке.

В рамках оценочной стадии Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика по следующим критериям:

Номер критерия	Критерии оценки заявки по запросу предложений, значимость критерия (%).	Порядок оценки
1.	Цена договора (80)	Оценка заявок по критерию «Цена договора» осуществляется на основании данных, указанных в заявке

		<p>Участника запроса предложений.</p> <p>При этом заявке, содержащей самую низкую цену, присуждается 5 баллов, цену вторую по привлекательности – 4 балла, и так далее по мере уменьшения степени привлекательности.</p> <p><b>Цена договора, указанная в заявке Участника запроса предложений, не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, установленную Заказчиком.</b></p> <p>В соответствии со ст. 171 НК РФ Заказчик имеет право применить налоговый вычет НДС в отношении поставляемой Продукции. Поэтому для оценки и в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений Участников запроса предложений без учёта НДС (в случае, когда Участниками запроса предложений являются организации и индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и организации и индивидуальные предприниматели, применяющие системы налогообложения, отличные от общей системы налогообложения).</p>
2.	Наличие у Участника запроса предложений материально-технических ресурсов (20)	<p>Оценка заявок по критерию «Наличие у Участника запроса предложений материально-технических ресурсов» осуществляется на основании «Справки о материально-технических ресурсах» (форма 5) путем анализа предоставленных копий договоров между Участником запроса предложений и нефтяными компаниями, а также справок от нефтяных компаний о готовности предоставить мазут топочный 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродукты аналогичного или лучшего качества Участнику запроса предложений (на усмотрение Участника для оценки по критерию «Наличие у Участника запроса предложений материально-технических ресурсов»):</p> <p>5 баллов – Участник – нефтяная компания;</p> <p>4 балла – наличие 4 –х действующих договоров (справок) между Участником и нефтяными компаниями;</p> <p>3 балла – наличие 3 –х действующих договоров (справок) между Участником и нефтяными компаниями;</p> <p>2 балла – наличие 2 –х действующих договоров (справок) между Участником и нефтяными компаниями;</p> <p>1 балл – наличие 1 – го действующего договора (справки) между Участником и нефтяной компанией;</p> <p>0 баллов – отсутствие действующих договоров (справок) между Участником и нефтяной компанией.</p> <p>В случае не предоставления указанных документов, заявке такого Участника запроса предложений будет присуждаться 0 баллов по данному критерию.</p>

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

1) Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%, по каждому из критериев Комиссией по закупке выставляется значение от 0 до 5 баллов, оценка критерия



значимости проводится путем прямого голосования всеми членами Комиссии по закупке по мере соответствия заявки требованиям Документации.

2) Рейтинг заявки Участника запроса предложений по конкретному критерию рассчитывается как произведение коэффициента значимости на балл. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

3) Присуждение каждой заявке итогового места по мере уменьшения степени привлекательности предложения Участника запроса предложений, производится по результатам расчета итогового рейтинга Участника запроса предложений. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается 1-ое место. Заявкам, следующим в рейтинге, присваивается 2-е и 3-е место соответственно. Дальнейшее распределение итоговых мест заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга. В случае, если несколько заявок набрали одинаковые итоговые рейтинги, меньший порядковый номер итогового места присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, которые набрали такие же итоговые рейтинги.

В случае внесения изменений в заявку в соответствии с п. 4.9.2. Документации дата регистрации заявки определяется по дате регистрации первоначальной заявки.

4) Комиссия по закупке учитывает оценки и рекомендации экспертов, однако, может принимать самостоятельные решения.

#### **4.12.2. Предоставление приоритета согласно Постановления № 925**

Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

##### **Приоритет не предоставляется в случаях, если:**

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке Товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в вышеуказанных случаях, цена единицы каждого Товара, Работы, Услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Товара, Работы, Услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение Участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов Участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого Товара не является основанием для отклонения заявки на

участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

#### **4.12.3. Оформление окончательного решения Комиссии по закупке**

Комиссия по закупке в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, вскрывает, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и Документации о закупке, и оценивает такие заявки.

Победителем запроса предложений (далее по тексту – Победитель) признается Участник запроса предложений, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Документации, наиболее полно соответствует требованиям Документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Результаты вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, подведения итогов оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех Участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом решении о допуске Участника закупки к участию в запросе предложений и о признании его Участником запроса предложений или об отказе в допуске Участника закупки к участию в запросе предложений с обоснованием такого решения и с указанием положений Документации, которым не соответствует Участник закупки и/или которым не соответствует заявка на участие в запросе предложений этого Участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям Документации, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке Победителя и Участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами Комиссии по закупке не позднее дня, следующего после дня вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

**4.12.4.** В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие или подана только одна заявка, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям Документации не была признана ни одна заявка или была признана только одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника запроса предложений его заявка рассматривается и оценивается, и в случае соответствия заявки и Участника запроса предложений требованиям Документации, с таким Участником запроса предложений Заказчик заключает Договор.

Заказчик в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет такому Участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к Документации о закупке.

Указанный договор будет считаться заключенным с единственным Участником закупки на условиях, предусмотренных Документацией. Извещение о закупке у единственного поставщика в ЕИС Заказчиком не размещается, при этом, информация о таком договоре в части сведений о количестве и стоимости включается Заказчиком в отчет, предусмотренный пунктом 3 части 19 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

#### **4.13. Заключение Договора**

**4.13.1.** Порядок заключения и исполнения Договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом нижеследующего.

**4.13.2.** В Договоре указание страны происхождения поставляемого Товара осуществляется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной Участником закупки, с которым заключается Договор.

**4.13.3.** Участник запроса предложений, признанный Победителем, либо иное лицо, с которым заключается Договор в соответствии с п. 4.12.4., обязан заключить Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, с учетом существенных условий, указанных в протоколе Комиссии по закупке.

**4.13.4.** Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, заключается между Заказчиком и Участником запроса предложений (согласно п. 4.13.3.) не ранее чем через 10 (Десять) дней с даты размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги запроса предложений, и не позднее чем через 20 (Двадцать) дней с даты размещения указанного протокола. Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола, в котором содержатся итоги закупки, направляет в адрес Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.3.) проект Договора посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Заказчика.

Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.3.), возвращает подписанную со своей стороны и скрепленную печатью (при наличии) электронную сканированную копию проекта Договора посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.3.), не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента направления Заказчиком указанного проекта Договора с последующей досылкой оригиналов проекта Договора в 2 (Двух) экземплярах по почте.

Заказчик не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня получения оригиналов проекта Договора направляет в адрес Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.3.), 1 (Один) экземпляр подписанного со своей стороны и скрепленного печатью Договора.

**4.13.5.** В случае, если Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.3.) не предоставил Заказчику в срок и в порядке, указанном в п. 4.13.4. Документации, подписанный им Договор, являющийся приложением № 4 к Документации, такой Участник запроса предложений признается Заказчиком уклонившимся от заключения Договора.

В случае если Участник запроса предложений (согласно п. 4.13.3.) предоставил Заказчику в срок, указанный в п. 4.13.4. Документации, подписанный им договор с протоколом разногласий (кроме случая, предусмотренного п. 4.13.9. Документации), либо предоставленный договор не соответствует проекту Договора, являющемуся приложением № 4 к Документации (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий Договора), и данные изменения не согласованы Заказчиком, Заказчик вправе признать такого Участника запроса предложений (согласно п. 4.13.3.) уклонившимся от заключения Договора.

Согласно статьи 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Заказчик обязан направить сведения о таком Участнике запроса предложений для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

**4.13.6.** В случае, если Победитель признан уклонившимся от заключения Договора, Заказчик вправе заключить Договор с Участником запроса предложений, заявке на участие, в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Порядок направления проекта Договора Участнику запроса предложений и подписание такого Договора аналогичен порядку, установленному при заключении Договора с Участником запроса предложений, обязанным заключить договор (согласно п. 4.13.3.). При этом сроки исчисляются с момента направления Заказчиком уведомления по любым каналам связи (почта, факс, электронная почта, нарочно и др.) о выражении согласия на заключение Договора.

**4.13.7.** При исполнении Договора, заключенного с Участником запроса предложений, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925, не допускается замена страны происхождения Товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных Товаров поставляются российские Товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких Товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в Договоре.

**4.13.8.** При заключении и исполнении Договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, и проекте Договора, являющимся приложением Документации (заполнение условий, указанных в протоколе, составленном по результатам закупки, в том числе пустых строк, фраз, предусматривающих выбор одного из нескольких условий, не является изменением условий Договора), кроме случаев, предусмотренных п. 4.13.9. Документации.

**4.13.9.** При заключении Договора в сроки, указанные в п. 4.13.4. Документации, между Заказчиком и Участником запроса предложений (согласно п. 4.13.3.) по обоюдному согласию могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления соглашения о проведении преддоговорных переговоров, протокола разногласий), направленные на уточнение мелких и несущественных условий Договора. Все изменения Договора должны быть согласованы Заказчиком, в ином случае Заказчик вправе признать Участника запроса предложений склонившимся от заключения Договора.

#### **4.14. Обеспечение**

Заказчиком в рамках Документации не устанавливается требование обеспечения заявки на участие и исполнения Договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений.

#### **4.15. Переторжка**

Заказчиком в рамках Документации переторжка не предусмотрена.

#### **4.16. Правовое регулирование**

**4.16.1.** Закупка, проводимая в соответствии с Документацией, регулируется Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «Тепло Людям. Умба» (ИНН 5190070965, ОГРН 1175190005275) и действующим законодательством.

**4.16.2.** В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с размещением запроса предложений, Участники закупки и Заказчик приложат все усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке путем переговоров.

**4.16.3.** Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Мурманской области.

### **5. Техническое задание**

**5.1. Технические требования к Продукции:** температура вспышки в открытом тигле не ниже 110<sup>0</sup>С, массовая доля серы не более 3,5 %, вязкость условная при 100<sup>0</sup>С, градусы ВУ, не более 6,8, температура застывания, не выше 25<sup>0</sup>С, массовая доля воды, не более 1%, зольность, не более 0,14%, массовая доля мех.примесей, не более 1,0%.

**5.2. Требования к безопасности, качеству, техническим, функциональным характеристикам и эксплуатационным характеристикам (потребительским свойствам):**

Поставляемая Продукция должна соответствовать действующему ГОСТ 10585-2013 «Топливо нефтяное. Мазут. Технические условия», что удостоверяется паспортом качества завода-изготовителя. Паспорт качества на каждую партию Продукции передается Поставщиком Покупателю вместе с Продукцией.

**5.3. Срок поставки** с 31.03.2020г. по 05.04.2020г. включительно. Поставка осуществляется отдельными партиями в строгом соответствии с письменной заявкой Покупателя (далее – заявка) на поставку Продукции. Заявка на поставку Продукции подписывается Сторонами одновременно с подписанием Договора и является согласованным Сторонами графиком поставки Продукции.

**5.4. Иные условия:** Поставка Продукции производится в таре, соответствующей конкретному виду Продукции, по установленным нормам транспортировки данной Продукции. При исполнении договора Поставщик обязан передавать Заказчику надлежащим образом заверенные сертификаты соответствия на подлежащей поставке по договору Продукцию.

Автоцистерны должны быть оборудованы сливными шлангами надлежащей спецификации для слива мазута длиной не менее 5-ти метров.

**Приложение № 1** к Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества

Форма письма о подаче оферты

**начало формы**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

**Письмо о подаче оферты**

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, размещенное в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и Документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(юридический адрес Участника)

направляет в ваш адрес заявку на участие в запросе предложений и предлагает заключить договор поставки \_\_\_\_\_ на условиях и в соответствии с Приложениями к настоящему письму на общую сумму:

стоимость заявки без НДС, руб.

\_\_\_\_\_  
(стоимость, рублей, без НДС)

кроме того НДС, руб.

\_\_\_\_\_  
(НДС по стоимости, рублей)

**Итоговая стоимость заявки с НДС, руб.**

\_\_\_\_\_  
(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Настоящее письмо о подаче оферты дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

1. Коммерческое предложение (форма 1) – на \_\_\_\_\_ л.;
2. Техническое предложение (форма 2) – на \_\_\_\_\_ л.;
3. Анкета Участника закупки (форма 3) – на \_\_\_\_\_ л.;
4. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация (форма 4) (по необходимости) – на \_\_\_\_\_ л.;
5. Справка о материально-технических ресурсах (форма 5) (на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Наличие у Участника запроса предложений материально-технических ресурсов») – на \_\_\_\_\_ л.;
6. Прочие документы (перечислить) – на \_\_\_\_\_ л.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**  
**Инструкции по заполнению**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник закупки должен указать стоимость поставки Продукции цифрами и словами, в рублях. Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь рублей 89 копеек)». **Цена не должна превышать значение начальной (максимальной) цены, указанной в Документации.**
4. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче oferty документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника закупки.
5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью (при наличии).

**Коммерческое предложение (форма 1)**

## Форма коммерческого предложения

**начало формы**

Приложение 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_

**Таблица. Расчет стоимости Продукции**

<b>№ поз.</b>	<b>Наименование нефтепродуктов</b>	<b>Наименование страны происхождения Продукции</b>	<b>Количество (тонны)</b>	<b>Цена за 1 тонну, руб. с учетом НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)</b>	<b>Общая стоимость, руб. с учетом НДС (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается)</b>
1.	Мазут топочный 100 ГОСТ 10585-2013 (или указать нефтепродукты аналогичного или лучшего качества)	Указать наименование страны происхождения Продукции	800		
2.	Стоимость транспортных расходов по поставке Продукции автотранспортом до назначения				
<b>ИТОГО:</b>					

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы****Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное коммерческое предложение.
2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В таблице приводится расчет стоимости Продукции на основании данных п. 3.3. Информационной карты Документации.
4. Участник закупки указывает конкретное наименование и марку предлагаемой Продукции.
5. **Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемой Продукции не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.**



**Техническое предложение (форма 2)**

## Форма Технического предложения

**начало формы**

Приложение 2 к письму о подаче оферты  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Техническое предложение**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_

Изучив Документацию о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества (далее – Документация) и принимая установленные в ней требования и условия запроса предложений, обязуемся осуществить поставку Продукции в соответствии с соблюдением всех требований технического задания (Раздел № 5 Документации) и проекта договора (Приложение № 4 к Документации).

№ п/п	Требования Заказчика	Предложение Участника закупки
1.	Мазут топочный 100 ГОСТ 10585-2013 температура вспышки в открытом тигле не ниже 110 <sup>0</sup> С, массовая доля серы не более 3,5 %, вязкость условная при 100 <sup>0</sup> С, градусы ВУ, не более 6,8, температура застывания, не выше 25 <sup>0</sup> С, массовая доля воды, не более 1%, зольность, не более 0,14%, массовая доля мех.примесей, не более 1,0%.	Указать качественные/технические характеристики поставляемой Продукции. <i>При поставке нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества указать наименование продукции и технические требования согласно ГОСТа</i>

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы****Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данное техническое предложение.
2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В колонке «Требования Заказчика» приводится каждое отдельное требование. В колонке «Предложение Участника закупки» указывается наименование и конкретное описание соответствующих характеристик Продукции.

**Анкета Участника закупки (форма 3)**

## Форма Анкеты Участника закупки

**начало формы**

Приложение 3 к письму о подаче оферты  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Анкета Участника**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника закупки	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)	
4.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО Участника закупки	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника закупки (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника закупки (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника закупки	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника закупки, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника закупки, с указанием должности и контактного телефона	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике закупки
13.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника закупки с указанием должности и контактного телефона	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**  
**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Участник закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
4. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**Декларация о соответствии Участника закупки  
критериям отнесения к субъектам малого  
и среднего предпринимательства (форма 4)**

Форма декларации о соответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого  
и среднего предпринимательства

**начало формы**

Приложение 4 к письму о подаче оферты  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Декларация**

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого  
и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_  
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

*(номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 49		
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково»	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 – микропредприятие		
8	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год – микропредприятие		
9	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
10	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД/ОКВЭД2 и ОКПД/ОКПД2	подлежит заполнению		
11	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД/ОКВЭД2 и ОКПД/ОКПД2	подлежит заполнению		
12	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
16	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	да (нет)		

---

(подпись)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**  
**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки заполняет Декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства только в случае, если относится к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
2. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.
3. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в» - «д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
4. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения.

**Справка о материально-технических ресурсах (форма 5)**  
**Форма Справки о материально-технических ресурсах**

**начало формы**

Приложение 5 к письму о подаче оферты  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование Продукции, Марка	Документ, подтверждающий наличие ресурса*
1.		
...		

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

1. Участник закупки приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. Участник закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В данной справке перечисляются только те ресурсы, которые Участник закупки планирует использовать в ходе выполнения Договора.

\*В состав заявки включаются заверенные уполномоченным лицом Участника копии документов, подтверждающих наличие ресурса (копии договоров между Участником запроса предложений и нефтяными компаниями, а также справки от нефтяных компаний о готовности предоставить мазут топочный 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродукты аналогичного или лучшего качества Участнику запроса предложений (на усмотрение Участника запроса предложений для оценки по критерию «Наличие у Участника запроса предложений материально-технических ресурсов»).



**Приложение № 2** к Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества

Наименование организации  
ИНН КПП ОГРН  
Юридический адрес  
Телефон/факс/ e-mail

**Письмо о соответствии Участника закупки требованиям, которые установлены п. 3.1. Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора**

с целью участия в \_\_\_\_\_ (указать способ и предмет закупки),  
извещение № \_\_\_\_\_ (указать номер извещения), \_\_\_\_\_ (указать  
наименование Участника закупки), подтверждает свое соответствие обязательным  
требованиям, установленным п. 3.1. Документации о проведении запроса предложений на  
право заключения договора \_\_\_\_\_, а именно:

1. в отношении \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
2. в отношении \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или иными нормативными правовыми актами, на день подачи заявки на участие в закупке;
3. у \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;\*
4. у \_\_\_\_\_ (указать ФИО Участника закупки - физического лица либо ФИО руководителя, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера юридического лица - Участника закупки) отсутствуют судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде

\* Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято

лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

4.1. \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки - юридического лица), не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке.

5. между \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупке, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6. сведения о \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

7. сведения о \_\_\_\_\_ (указать наименование Участника закупки) отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Достоверность сведений подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ года.

(Руководитель) \_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 3** к Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества

(при необходимости)

**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ъ № \_\_\_\_\_**

Российская Федерация, \_\_\_\_\_ область, город \_\_\_\_\_,  
две тысячи \_\_\_\_\_ год, \_\_\_\_\_

Организационно – правовая форма организации – Участника закупки « \_\_\_\_\_ » в лице (должность Руководителя, ФИО Руководителя), действующего на основании \_\_\_\_\_, настоящей доверенностью уполномочивает (должность уполномоченного лица, ФИО уполномоченного лица), паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_), представлять интересы предприятия в запросе предложений на право заключения договора \_\_\_\_\_.

В целях выполнения данного поручения (ФИО уполномоченного лица) уполномочен представлять необходимые документы, получать и подписывать от имени доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, участвовать от имени доверителя в запросе предложений, заключать от имени Участника закупки « \_\_\_\_\_ » договоры на поставку товара, а также совершать все необходимые действия, связанные с выполнением настоящего поручения.

Подпись ФИО уполномоченного лица \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ год.

(должность Руководителя) \_\_\_\_\_ М.П.

**Приложение № 4** к Документации о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки мазута топочного 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества

## ДОГОВОР ПОСТАВКИ №

г. Мурманск

« » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ « » ( \_ « »), в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Поставщик, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Тепло Людям. Умба» (ООО «Тепло Людям. Умба»)**, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Покупатель, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в течение срока действия настоящего Договора поставить, а Покупатель принять и оплатить мазут топочный 100 ГОСТ 10585-2013 (*или нефтепродукты аналогичного или лучшего качества*) для нужд ООО «Тепло Людям. Умба» (далее по тексту – Продукция) в ассортименте и количестве, в сроки и по цене в соответствии с положениями настоящего Договора.

Технические требования к Продукции: температура вспышки в открытом тигле не ниже 110<sup>0</sup>С; массовая доля серы не более 3,5 %; вязкость условная при 100<sup>0</sup>С, градусы ВУ, не более 6,8; температура застывания не выше 25<sup>0</sup>С; массовая доля воды не более 1%; зольность не более 0,14%; массовая доля механических примесей не более 1,0%.

1.2. Поставщик оказывает услуги по организации доставки Продукции до грузополучателя (далее по тексту - транспортные расходы по поставке) с учетом п. 4.2. настоящего Договора, а также выполняет иные действия, связанные с поставкой Продукции.

1.3. Поставщик гарантирует, что передаваемая в собственность Покупателя в рамках настоящего Договора Продукция не продана, не заложена, в споре и под запретом (арестом) не состоит, не отчуждена и не переуступлена в любой иной форме и на любых правах, и не обременена иным образом правами третьих лиц.

1.4. Настоящий Договор заключен в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупке товаров, работ, услуг ООО «Тепло Людям. Умба» (ИНН 5190070965, ОГРН 1175190005275) (*в случае необходимости: в соответствии с организационно-распорядительными документами Общества*).

1.5. Существенные условия Договора (*в случае необходимости: в соответствии с организационно-распорядительными документами Общества*).

1.5.1. Общее количество поставляемой Продукции: \_\_\_\_\_ тонн.

1.5.2. Сведения о цене Договора:

1.5.2.1. Цена 1 тонны Продукции определяется согласно п. 4.2.1.1. и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, с учетом НДС (*в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается*).

1.5.2.2. Стоимость транспортных расходов по поставке Продукции станции назначения (*автомобильным транспортом до резервуара/склада Покупателя (грузополучателя)*), указанной в заявке Покупателя на предварительную сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, с учетом НДС (*в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается*).

1.5.2.3. Максимальная цена общего количества поставляемой Продукции (цена Договора) составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_ копеек, с учетом НДС (*в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается*). Окончательная цена общего количества поставляемой Продукции (цена Договора) формируется путем сложения стоимости поставляемой Продукции, рассчитанной по цене 1 тонны Продукции (п.1.5.2.1. настоящего Договора), умноженной на общее количество фактически поставленной Продукции, и фактических затрат, в части транспортных расходов по поставке Продукции (п.1.5.2.2. настоящего Договора).

1.5.3. Срок поставки: \_\_\_\_\_. Поставка осуществляется отдельными партиями в строгом соответствии с письменной заявкой Покупателя (далее – заявка) на поставку Продукции. Заявка на поставку Продукции подписывается Сторонами одновременно с подписанием настоящего Договора и является согласованным Сторонами графиком поставки Продукции.

1.5.4. Место поставки (*в случае необходимости дополнительно указывается количество Продукции по местам поставки*) \_\_\_\_\_.

1.5.5. Особые условия: Покупатель производит оплату Продукции и транспортных расходов по поставке Продукции в течение \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарных дней с даты поставки Продукции.

Страна происхождения Продукции \_\_\_\_\_.

## 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

2.1. Датой исполнения Поставщиком обязательств по поставке Продукции и моментом перехода прав собственности на Продукцию от Поставщика к Покупателю, является дата поставки Продукции, которая определяется:

- **при транспортировке Продукции автомобильным транспортом** - на базисе поставки – резервуар/склад Покупателя (грузополучателя).

2.2. Факт поставки мазута топочного удостоверяется:

- **при транспортировке Продукции автомобильным транспортом** - датой получения Продукции на складе Покупателя (грузополучателя), указанной в транспортной накладной (установленной формы в Приложении № 4 к Правилам перевозок грузов автомобильным транспортом, в ред. Постановления Правительства РФ от 30.12.2011 № 1208) (далее – транспортная накладная).

Оригинал транспортной накладной и паспорт качества на каждую партию Продукции передается представителю Покупателя (грузополучателя) перед началом выгрузки Продукции на склад Покупателя (грузополучателя).

2.3. Риск случайной гибели, утраты, недостачи или случайного повреждения Продукции переходит от Поставщика к Покупателю в момент поступления Продукции на склад (резервуар/склад Покупателя (грузополучателя), в соответствии с пунктом 2.1. Договора.

2.4. Поставка Продукции осуществляется в строгом соответствии с заявкой Покупателя на поставку Продукции по форме Приложения № 1, № 2 к настоящему Договору.

2.5. Заявка Покупателя может содержать следующие сведения:

2.5.1. При транспортировке Продукции автомобильным транспортом (Приложение № 2 к настоящему Договору):

- номер Договора, на основании которого делается заявка;
- наименование Продукции;
- количество Продукции;
- место поставки, с полным/точным указанием реквизитов грузополучателя;
- способ поставки (вид транспортного средства);
- срок поставки;
- особые отметки (*в случае необходимости*).

2.6. Досрочная поставка Продукции производится Поставщиком только с письменного согласия Покупателя.

2.7. Поставка Продукции производится в таре, соответствующей конкретному виду Продукции, по установленным нормам транспортировки данной Продукции.

2.8. Допускается поставка Продукции менее или сверх количества, указанного в заявке на поставку, если это связано с полной загрузкой автоцистерны в соответствии с техническими нормами загрузки, что не является нарушением условий настоящего Договора со стороны Поставщика и не влечет его ответственности перед Покупателем.

2.9. При транспортировке Продукции автомобильным транспортом:

2.9.1. Моментом поставки является момент передачи Продукции грузополучателю. Факт поставки подтверждается транспортной накладной, оформленной в соответствии с Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом (утв. Постановление Правительства РФ от 15.04.2011 № 272).

2.9.2. Покупатель обязан обеспечить доступ автоцистерн Поставщика к месту доставки/выгрузки, а также возможность безопасной выгрузки Продукции.

2.9.3. Все расходы, понесенные Поставщика до момента поставки, включены в цену Продукции.

2.9.4. Количество груза при выгрузке должно определяться тем же способом, которым определялось количество груза при погрузке автоцистерны, или может определяться независимым сертифицированным экспертом в соответствии с пунктом 2.9.6 договора. При отсутствии такой возможности Стороны соглашаются с тем, что количество груза, находящееся в автоцистерне при выгрузке, равно количеству груза, указанному в транспортной накладной.

2.9.5. Покупатель (грузополучатель) вправе за свой счет привлечь независимого сертифицированного эксперта для определения количества груза в автоцистерне при выгрузке. В этом случае Стороны соглашаются с тем, что расхождение в пределах 3% между сведениями о количестве груза, указанными в транспортной накладной при погрузке, и сведениями о количестве груза, полученными независимым экспертом, являются допустимой погрешностью измерений.

2.9.6. Стороны вправе во время выгрузки произвести отбор пробы груза из пробоотборника, расположенного на автоцистерне. Проба отбирается в чистую сухую емкость, объемом не менее 0,75 мл, подписывается и опечатывается представителями выдающей и принимающей стороны; пробе присваивается номер, который должен быть вписан в транспортную накладную. Отобранная проба передается на хранение грузополучателю и должна храниться в течение 15 (пятнадцати) календарных дней, а в случае возникновения спора о качестве груза – до его полного урегулирования.

2.9.7. В случае возникновения спора о качестве груза отобранная проба должна быть передана для анализа в сертифицированную лабораторию. Выбор лаборатории для проведения анализа осуществляется по соглашению сторон. Расходы на оплату услуг лаборатории несет сторона, инициирующая проверку; в дальнейшем указанные расходы должны быть компенсированы виновной стороной. Результаты анализа проб, полученные в лаборатории, не согласованной Сторонами, доказательственной силы не имеют.

2.9.8. Право собственности на Продукцию переходит к Покупателю в момент поставки.

2.9.9. Риски гибели, повреждения и утраты Продукции переходят к Покупателю в момент поставки.

2.9.10. Количество поставляемой Продукции определяется на основании замеров выдающей стороны и указывается в товаросопроводительном документе.

2.10. Если Поставщик допустил недопоставку (не поставку) Продукции в отдельном периоде поставки в соответствии с заявкой, то он обязан восполнить (допоставить) недопоставленное количество Продукции в следующем периоде (периодах) действия Договора поставки и/или после истечения срока действия Договора (и/или после истечения срока поставки, предусмотренного п. 1.5.3. Договора) в сроки и на условиях предусмотренных уведомлением Покупателя. В случае отсутствия уведомления Покупателя, Поставщик обязан восполнить (допоставить) недопоставленное количество Продукции в течение 10 (Десяти) календарных дней по истечению первоначального срока поставки.

Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке снять с Поставщика указанную в настоящем пункте Договора обязанность по восполнению (допоставке) недопоставленного

количества Продукции путем направления в адрес Поставщика соответствующего уведомления.

Уведомления, указанные в настоящем пункте Договора, могут быть направлены Поставщику по электронной почте, либо факсимильной связью и считаются полученными в день их отправления Покупателем посредством электронной почты или факсимильной связи. Покупатель не несет ответственности за задержку доставки уведомления, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

В случаях, указанных в настоящем пункте Договора, заключение каких-либо двухсторонних документов (соглашений) не требуется.

Обязанность по восполнению (допоставке) недопоставленного количества Продукции в указанные в настоящем пункте Договора сроки, не исключает обязанность Поставщика по уплате Покупателю неустойки, предусмотренной п. 5.2.2. Договора, а также не исключает применение п. 5.6. – 5.11. Договора.

Оплата за выполненное (допоставленное) количество Продукции производится в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

### **3. СДАЧА-ПРИЕМКА ПРОДУКЦИИ**

3.1. Поставляемая Продукция по своему качеству должна соответствовать действующему ГОСТ 10585-2013 «Топливо нефтяное. Мазут. Технические условия», что удостоверяется паспортом качества завода-изготовителя.

Паспорт качества на каждую партию Продукции передается Поставщиком Покупателю вместе с Продукцией.

3.2. При транспортировке Продукции автомобильным транспортом, не менее чем за 2 (Два) календарных дня до предстоящей отгрузки каждой партии Продукции, Поставщик обязан обеспечить передачу Покупателю оригинала доверенности, выданной от имени Поставщика, на лицо, присутствующее при приемке (передаче) каждой партии Продукции. Доверенность должна содержать право на участие в отборе проб, составлении и подписании Акта о фактически принятом (переданном) количестве и качестве Продукции, в случае обнаружения недостачи и/или несоответствия качеству Продукции.

3.3. При транспортировке Продукции автомобильным транспортом приемка Продукции по количеству и качеству, в том числе при выгрузке Продукции грузополучателем, производится в соответствии с требованиями настоящего Договора, ГК РФ, а также Инструкций «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» № П-6 и «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» № П-7, утвержденных соответствующими Постановлениями Госарбитража СССР от 15.06.1965г. и 25.04.1966 г. в части, не противоречащей действующему законодательству и настоящему Договору.

Все учетно-расчетные операции, указанные в данном пункте, ведутся по сухому топливу в пределах норм ГОСТ 10585-2013, количество Продукции определяется за вычетом фактического содержания влаги.

3.4. В случае выявления Покупателем (грузополучателем) во время приемки Продукции недостачи и/или несоответствия качеству, требования к которому указаны в пунктах 1.1., 3.1. настоящего Договора, осуществляется вызов представителей Поставщика по круглосуточному тел./факсу \_\_\_\_\_.

В случае неявки представителя Поставщика и/или неполучении ответа от Поставщика (о своем решении участвовать в приемке Продукции или иное) в течение двух часов с момента его оповещения в любой форме (в т.ч. уведомление по факсу, извещение по телефону), Покупатель самостоятельно производит приемку Продукции без участия представителя Поставщика и составляет односторонний Акт о фактически принятой Продукции. В таком случае фактически принятая Продукция считается в количестве и соответствующая качеству, зафиксированным в указанном одностороннем Акте о фактически принятом количестве и качестве Продукции,

который служит основанием для расчетно-учетных операций между Сторонами по настоящему Договору.

3.5. Стороны договорились, что основанием для подтверждения качества поставляемой Продукции является результат выполнения анализов Продукции, проведенной аттестованной производственной химической лабораторией контроля качества топлива в местах приемки (резервуар/склад Покупателя (грузополучателя)) Продукции.

3.6. В случае недостачи Продукции или ее несоответствия качеству, требования к которому указаны в пунктах 1.1., 3.1. настоящего Договора, Покупатель оформляет в соответствии с действующими правилами претензию.

Претензия направляется Покупателем Поставщику с приложением документов, предусмотренных в Инструкциях (указанных в п.3.3. настоящего Договора) в течение 10 (Десяти) рабочих дней (без учета пробега почты) с даты начала слива топлива:

- при транспортировке автомобильным транспортом - автотранспорта в резервуар/на склад Покупателя (грузополучателя).

#### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата по настоящему Договору производится путем безналичного перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в разделе 9 настоящего Договора. Допускаются иные формы расчетов, не противоречащие действующему законодательству РФ.

4.2. Сведения о цене Договора предусмотрены п.п. 1.5.2. п. 1.5. настоящего Договора.

4.2.1. Цена Договора при транспортировке автомобильным транспортом включает в себя:

4.2.1.1. Цена Продукции на заводе – изготовителе, все таможенные пошлины, налоги (с учетом НДС), акцизы, иные расходы Поставщика, связанные с исполнением обязательств по настоящему Договору (в том числе проценты, комиссии, другие платежи, подлежащие уплате Поставщиком своим кредиторам (в том числе по кредитным договорам (договорам займа), договорам факторинга, лизинга и т.п.)).

4.2.1.2. Под транспортными расходами при поставке Продукции автомобильным транспортом Стороны понимают расходы на погрузку-разгрузку Продукции, услуги по доставке Продукции в резервуар/на склад Покупателя (грузополучателя).

4.3. В случае изменения ценообразующих факторов, конъюнктуры рынка цена на Продукцию может быть изменена только по соглашению Сторон путем ее уменьшения или увеличения без изменения иных условий исполнения Договора на поставку топлива, если это не противоречит действующему законодательству и/или Положению о закупке товаров, работ, услуг ООО «Тепло Людям. Умба» (ИНН 5190070965, ОГРН 1175190005275).

4.4. Счета-фактуры на поставленную Продукцию, оформленные в соответствии с действующим законодательством и товарные накладные формы № ТОРГ-12, счета на оплату (в случае использования Поставщиком универсального передаточного документа, указывается: универсальный передаточный документ (далее - УПД) и счет на оплату), Поставщик обязан выставить и направить Покупателю по факсимильной связи \_\_\_\_\_ или по электронной почте: \_\_\_\_\_ не позднее не позднее 5 (Пяти) календарных дней с даты поставки Продукции, с обязательным последующим направлением оригиналов по почте.

Акт сверки расчетов Поставщик обязан направить Покупателю не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным, по факсимильной связи или электронной почте, указанным в данном пункте, с обязательным последующим направлением оригиналов не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным.

4.5. Покупатель производит оплату Продукции и транспортных расходов по поставке Продукции в течение \_\_\_\_ ( ) календарных дней с даты поставки Продукции. Срок оплаты начинается исчисляться от даты, следующей за днем фактической поставки Продукции. За Продукцию, не прибывшую на резервуар/склад, оплата Покупателем не производится.

С момента поставки Продукции Покупателю и до её оплаты, поставленная Продукция не признается находящейся в залоге у Поставщика.



В случае, если Поставщик допустил просрочку поставки Продукции, срок оплаты Продукции и транспортных расходов по поставке Продукции, указанных в первом абзаце п. 4.5. Договора, автоматически продлевается на количество календарных дней равное количеству календарных дней просрочки поставки Продукции. В таком случае заключение каких-либо соглашений о продлении срока оплаты Продукции и транспортных расходов по поставке Продукции, либо уведомлений Поставщика о таком продлении сроков не требуется.

4.6. Поставщик предоставляет Покупателю Отчет на организацию транспортировки Продукции и счет – фактуру, выставленную от лица компании, оказавшей фактически услуги, указанные в п. 4.2.1.2. Договора с приложением заверенных копий документов, подтверждающих расходы Поставщика по организации транспортировки (актов выполненных работ, оказанных услуг и т.д.) не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем фактического оказания услуг по доставке и прочих транспортных расходов.

4.7. Поставщик обязан возместить Покупателю расходы на приобретение ЗПУ (запорно-пломбировочных устройств), знаков опасности, знаков номер ООН и их после выгрузки Продукции, на основании предъявленных Покупателем счета-фактуры, расчета и акта о приемке выполненных работ (услуг), в течение 5 (Пяти) банковских дней от даты выставления счета-фактуры.

4.8. Поставщик обязан в сроки и на условиях, предусмотренных письменным требованием Покупателя, предоставить последнему структуру (калькуляцию) цены Договора.

4.9. Датой оплаты по настоящему Договору является дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

4.10. В платежном поручении на оплату по настоящему Договору в «назначении платежа» Покупатель указывает: «оплата за мазут, согласно Договору поставки № \_\_\_ от \_\_\_\_20\_\_ г., в т.ч. НДС» (в случае, если организация не является плательщиком НДС, указывается - НДС не облагается).

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Ответственность Поставщика по количеству и качеству Продукции устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, виновная Сторона обязана по требованию другой Стороны оплатить неустойку, размер которой определяется следующим образом:

5.2.1. Если неустойка была предъявлена Поставщиком за просрочку оплаты, то сумма неустойки составляет 0,02 % (процента) от стоимости неоплаченной и фактически поставленной Продукции за каждый календарный день просрочки оплаты. Неустойка не начисляется и оплате не подлежит в случае, если указанное нарушение явилось следствием действий (бездействия) Поставщика. В рамках настоящего Договора проценты, предусмотренные статьей 395 ГК РФ, взысканию с Покупателя не подлежат.

5.2.2. Если неустойка была предъявлена Покупателем за просрочку поставки Продукции, согласно заявке Покупателя на поставку, то сумма неустойки составляет 0,02 % (процента) от стоимости Продукции, подлежащей поставке в сроки в соответствии с заявкой Покупателя, за каждый календарный день просрочки поставки. Неустойка за просрочку поставки Продукции начисляется до момента надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по поставке. Прекращение действия настоящего Договора, либо истечение срока поставки Продукции не прерывает начисление данной неустойки.

5.2.3. Обязанность по уплате штрафов и неустойки возникает с момента признания Стороной штрафов и неустойки или с момента вступления в законную силу судебного акта о принудительном взыскании штрафов и неустойки.

С момента признания Стороной штрафа и неустойки или с момента вступления в силу судебного акта о принудительном взыскании штрафа и неустойки в законную силу, другая Сторона вправе включить сумму штрафа и неустойки, признанную должником или присужденную судом, в состав внереализационных доходов.

Положения настоящего пункта (5.2.3.) не распространяются на взаимоотношения Сторон, регулируемые п.5.7., 5.8., п.5.9., 5.11. настоящего Договора.

5.3. Покупатель рассматривает претензию Поставщика в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения претензии от Поставщика.

5.4. В случае предъявления Покупателем в адрес Поставщика претензии по причине нарушения Поставщиком и/или не полного исполнения им обязательств в рамках настоящего Договора, Поставщик обязан в срок не более 10 (Десяти) календарных дней с момента получения претензии предоставить ответ Покупателю. В случае не представления Поставщиком ответа на претензию в указанный срок, претензия считается принятой и подлежит безусловному удовлетворению.

5.5. В случае прекращения поставки и (или) несоблюдения сроков (объемов) поставки, установленных в заявке Покупателя на поставку, несоблюдения Поставщиком иных обязательств по настоящему Договору, Покупатель вправе удержать из объема денежных средств (или не оплачивать Поставщику денежные средства), подлежащих (подлежащие) оплате Поставщику Покупателем за ранее поставленную Продукцию и транспортные расходы по поставке Продукции (задолженности перед Поставщиком):

- денежные средства в размере стоимости непоставленной/недопоставленной в срок, установленный заявкой Покупателя на поставку Продукции и транспортные расходы по поставке Продукции; и/или

- денежные средства в размере сумм неустойки, штрафов, процентов за пользование чужими денежными средствами, а также убытков, связанных с нарушением Поставщиком своих обязательств по Договору (в том числе при непоставленной/недопоставленной, несвоевременно поставленной Продукции и транспортные расходы по поставке Продукции); и/или

- денежные средства в размере расходов, понесенных Покупателем при покупке аналогичной Продукции у третьих лиц (в том числе расходы на доставку Продукции, слив/налив, перевозку, оплату процентов по договорам займа, кредитным договорам, договорам факторинга и т.п.); и/или

- денежные средства в размере разницы между ценой Продукции и транспортных расходов по поставке Продукции, установленной настоящим Договором и ценой аналогичной Продукции и транспортных расходов по поставке Продукции, приобретенной у третьих лиц, если цена аналогичной Продукции и транспортные расходы по поставке Продукции, приобретенной у третьих лиц, превышает цену Продукции и транспортные расходы по поставке Продукции, установленную настоящим Договором (в независимости от суммы превышения).

Удержание (не оплата) денежных средств не является нарушением Покупателем сроков оплаты за Продукцию и транспортные расходы по поставке Продукции, предусмотренных настоящим Договором. В таком случае, Поставщик не вправе требовать от Покупателя уплаты неустойки и (или) иных санкций, процентов за пользование чужими денежными средствами, предусмотренных ст. 395 ГК РФ, а также возмещение убытков.

Покупатель вправе производить указанное удержание (не оплату) денежных средств в течение всего срока несоблюдения Поставщиком обязательств по настоящему Договору плюс 5 (Пять) рабочих дней. Действия по удержанию (не оплате) денежных средств подлежат прекращению по истечению 5 (Пяти) рабочих дней после даты исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Договору, ставших причиной действий по удержанию (не оплате), на основании письменного требования Поставщика. Действия по удержанию (не оплате) денежных средств также прекращаются проведением Покупателем одностороннего зачета, предусмотренного п. 5.9. настоящего Договора.

При проведении удержания (не оплаты), указанного в настоящем пункте, заключение каких-либо соглашений, либо уведомление Поставщика не требуется.

5.8. В случае прекращения поставки и (или) несоблюдения сроков (объемов) поставок, установленных в заявке Покупателя на поставку, несоблюдения Поставщиком иных обязательств по Договору, Поставщик обязан уплатить Покупателю в порядке и сроки, установленные соответствующим требованием Покупателя, денежные средства в размере

расходов, понесенных Покупателем при покупке аналогичной Продукции у третьих лиц (в том числе расходы Покупателя на доставку Продукции, слив/налив, перевозку, оплату процентов по договорам займа, кредитным договорам, договорам факторинга и т.п.) и денежные средства в размере разницы между ценой Продукции и транспортными расходами по поставке Продукции, установленными настоящим Договором и ценой аналогичной Продукции и транспортными расходами по поставке Продукции, приобретенной у третьих лиц, если цена Продукции и транспортные расходы по поставке Продукции, приобретенные у третьих лиц, превышает цену Продукции и транспортные расходы по поставке Продукции, установленные настоящим Договором (в независимости от суммы превышения).

5.9. Стороны договорились о том, что Покупатель вправе произвести односторонний зачет денежных средств, указанных в пунктах 5.7., 5.8. настоящего Договора, в счет погашения задолженности перед Поставщиком. В таком случае, Покупатель направляет Поставщику письмо о проведении одностороннего зачета. Оставление без ответа письма о проведении одностороннего зачета, не освобождает Поставщика от обязанности внести изменения в расчетно-учетные операции и документы между Сторонами по настоящему Договору. Зачет в любом случае считается проведенным с даты, указанной в письме о проведении одностороннего зачета.

5.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по настоящему Договору Поставщик помимо (сверх) уплаты неустойки возмещает Покупателю все причиненные убытки, включая упущенную выгоду.

5.11. В случае непоставки определенного договором объема Продукции или поставки Продукции Поставщиком в иные сроки, чем предусмотрено договором и заявкой, и при этом данные обстоятельства не связаны с нарушением Поставщиком обязательств по Договору, Поставщик обязан уплатить Покупателю в порядке и сроки, установленные соответствующим требованием Покупателя, денежные средства в размере расходов, понесенных Покупателем при покупке аналогичной Продукции у третьих лиц (в том числе расходы Покупателя на доставку Продукции, слив/налив, перевозку, оплату процентов по договорам займа, кредитным договорам, договорам факторинга и т.п.), и денежные средства в размере разницы между ценой Продукции, установленной настоящим Договором и ценой аналогичной Продукции, приобретенной у третьих лиц, если цена Продукции, приобретенной у третьих лиц, превышает цену Продукции, установленную настоящим Договором (в независимости от суммы превышения).

## **6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

6.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

6.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

6.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или представить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о

противодействию легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

Каналы связи «Телефон доверия» ООО «Тепло Людям. Умба»: (81533) 9-50-10.

6.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и (или) неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

6.5. Покупатель является получателем целевой субсидии из областного бюджета Мурманской области на финансовое обеспечение затрат в соответствии с пунктом 12 раздела 2 Правил предоставления субсидий организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) тепловой энергии потребителям по регулируемым тарифам, утвержденных постановлением Правительства Мурманской области от 27.06.2017 г. № 329-ПП следует: «Субсидия, выделяемая в соответствии с данными Правилами, направляется теплоснабжающими организациями на приобретение (закупки) теплоснабжающей организацией топлива, на приобретение ресурса и (или) для погашения кредиторской задолженности перед поставщиками топлива и (или) ресурса, возникшей в результате приобретения (закупки) теплоснабжающей организацией топлива и (или) ресурса для проведения отопительного сезона и (или) для оплаты кредита, полученного в кредитном учреждении в целях приобретения топлива и (или) ресурса и (или) для погашения кредиторской задолженности перед поставщиками топлива и (или) ресурса, возникшей в результате приобретения (закупки) теплоснабжающей организацией топлива и (или) ресурса», в следствие чего на Поставщика распространяются требования, установленные положениями 5 ст. 78 и п. 3 ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Обстоятельства непреодолимой силы, возникшие помимо воли и желания Сторон (Стороны), и которые нельзя было предвидеть или избежать, включая решения Правительства РФ, касающиеся предмета Договора, объявленную и фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясение, наводнение и другие стихийные бедствия, повлиявшие на исполнение условий настоящего Договора, причисляются к форс-мажорным обстоятельствам и влекут за собой изменение условий настоящего Договора, либо его прекращение.

Письменное уведомление о наступлении форс-мажорных обстоятельств должно быть направлено другой Стороне по почте заказным письмом, телеграммой, или при помощи факсимильной связи не позднее 10 (Десяти) календарных дней, с момента их возникновения. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на такие обстоятельства, как на основание освобождения от ответственности, за исключением случаев, когда само это обстоятельство явилось причиной, указанного неуведомления или задержки уведомления.

7.2. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств ни одна из Сторон не будет предъявлять другой Стороне имущественных санкций (штрафы, убытки, упущенную выгоду и т.д.) за неисполнение обязательств, срок исполнения которых наступил в момент действия форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Стороны не освобождаются от выполнения обязательств, срок выполнения которых наступил до возникновения форс-мажорных обстоятельств.

7.4. Надлежащим доказательством наличия форс-мажорных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы, выданные соответствующими государственными органами или иными уполномоченными лицами.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор может быть изменен, дополнен или расторгнут по взаимному согласию Сторон, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

Покупатель в любое время в одностороннем внесудебном порядке вправе расторгнуть настоящий Договор, в том числе отказаться от Договора (его исполнения), ввиду ненадлежащего исполнения, либо неисполнения Поставщиком обязанностей по настоящему Договору, путем направления соответствующего уведомления в адрес Поставщика. В этом случае Договор считается расторгнутым на 7 (Седьмой) календарный день с момента направления Покупателем уведомления о расторжении, кроме случаев, когда в уведомлении о расторжении указано иное. Поставщик несет риск последствий неполучения уведомления, направленного по адресу, указанному в разделе 9 Договора, а также риск отсутствия по указанному адресу своего представителя. Уведомление считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Поставщику по адресу, указанному в разделе 9 Договора, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним. Подписание каких – либо дополнительных соглашений и иных документов, подтверждающих факт расторжения Договора – не требуется.

8.2. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности, вытекающие из настоящего Договора, в том числе производить уступку права требования уплаты причитающихся ему денежных средств (как суммы основного долга, так и пеней, процентов за пользование чужими денежными средствами, убытков, вреда и т.п.), третьему лицу без письменного согласия Покупателя.

8.3. Стороны по настоящему Договору установили следующие формы связи и передачи информации: почтой, телеграфом, применением устройств факсимильной связи, электронной сканированной копией документа, отправленной на электронный адрес получателя с последующей досылкой оригинала документов по почте.

Все изменения, приложения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами, за исключением случаев, указанных в настоящем Договоре. Под письменной формой подразумеваются все согласования, достигнутые Сторонами путем обмена документами посредством факсимильной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ, подписанный уполномоченным лицом, исходит от Стороны Договора с дальнейшим обязательным обменом оригиналами. При передаче факсимильного сообщения Сторона его направляющая, обязана гарантировать отправление сообщения с факс-аппарата, позволяющего определить его принадлежность, дату, телефонный номер абонента на направляемом факсимильном сообщении.

Переданные вышеуказанными способами документы имеют полную юридическую силу.

Указанное не относится к претензиям, которые должны заявляться заказной почтой с приложением заверенных надлежащим образом копий всех обосновывающих претензию документов и принадлежностей.

Оригиналы документов, полученные Покупателем от Поставщика, должны быть подписаны Покупателем и направлены в адрес Поставщика в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты их получения (без учета пробега почты), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

Оригиналы документов, полученные Поставщиком от Покупателя, должны быть подписаны Поставщиком и направлены в адрес Покупателя в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты их получения (без учета пробега почты), за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором.

8.4. Стороны в случае изменения организационно-правовой формы, наименования, почтовых или платежных реквизитов, статистических кодов, юридического адреса и прочих

данных, необходимых для правильного оформления настоящего Договора и последующего выставления счетов-фактур (УПД), обязуются в течение 3 (Трех) рабочих дней, с момента соответствующих изменений, письменно сообщить об этом друг другу и предоставить заверенные, надлежащим образом копии документов, свидетельствующих о таких изменениях.

8.5. При недостижении согласия все споры, вытекающие из настоящего Договора, подлежат досудебному урегулированию, а затем рассмотрению в Арбитражном суде Мурманской области.

8.6. Если в результате изменений действующего законодательства РФ отдельные положения настоящего Договора окажутся незаконными или недействительными, это не будет означать незаконность или недействительность других положений настоящего Договора или Договора в целом.

8.7. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Обязательства, возникшие из настоящего Договора и не исполненные до окончания срока его действия, сохраняют свою силу до момента их фактического исполнения.

8.8. Во всем остальном, что не упомянуто настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

8.9. К настоящему Договору прилагаются:

- 1) Форма заявки на поставку Продукции автомобильным транспортом (с указанием объема Приложение № 1).
- 2) Форма заявки на поставку Продукции автомобильным транспортом (Приложение № 2).

## 9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Поставщик:**

**Покупатель:**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Тепло Людям. Умба»  
(ООО «Тепло Людям. Умба»)**

\_\_\_\_\_/.....  
М.П.

\_\_\_\_\_/.....  
М.П.

Приложение № 1  
к Договору поставки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

### ЗАЯВКА НА ПОСТАВКУ (автомобильным транспортом)


В рамках договора поставки № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. просим произвести поставку Продукции с 31.03.2020 г. по 05.04.2020 г., в количестве 800 тонн по сроку и месту поставки:

Объект поставки: Мурманская область, Терский район, пгт Умба, ул. Беломорская (котельная №15)

Дата поставки	Объем поставки, т
31.03.2020	103,0
01.04.2020	103,0
02.04.2020	103,0
03.04.2020	103,0
04.04.2020	103,0
05.04.2020	103,0
<b>Итого, т</b>	<b>618,00</b>

Объект поставки: Мурманская область, Терский район, пгт Умба, ул. Горная (котельная №18)

Дата поставки	Объем поставки, т
31.03.2020	30,0
01.04.2020	30,0
02.04.2020	30,0
03.04.2020	30,0
04.04.2020	30,0
05.04.2020	32,0
<b>Итого, т</b>	<b>182,00</b>

 **БИОЭНЕРГО** Общество с ограниченной ответственностью  
«Тепло Людям. Умба»

Юридический адрес: проспект Ленина, д. 82, оф. 712, Мурманск, 183038  
Почтовый адрес: ул. 50 лет Октября, д. 1, Кандалакша, 184042  
тел./факс 8(81533)9-50-10; e-mail: info.murm@bio-energo.ru  
ОКПО 15890057, ОГРН 1175190005275, ИНН/КПП 5190070965/519001001

**Форма заявки на поставку Продукции автомобильным транспортом**

**Контрагент**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА ПОСТАВКУ**  
(автомобильным транспортом)

<b>№/дата Договора</b>	
<b>Наименование Продукции</b>	
<b>Количество, ед. изм.</b>	
<b>Место поставки (адрес доставки)</b>	
<b>Способ поставки (вид транспортного средства)</b>	
<b>Срок поставки</b>	
<b>Особые отметки</b>	

**Поставщик:**

\_\_\_\_\_/.....  
М.П.

**Покупатель:**

Общество с ограниченной  
ответственностью «Тепло Людям.  
Умба» (ООО «Тепло Людям. Умба»)

\_\_\_\_\_/.....  
М.П.



**Приложение № 5** к Документации о проведении  
запроса предложений на право заключения  
договора поставки мазута топочного 100 ГОСТ  
10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или  
лучшего качества

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ВХОДЯЩИХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ  
В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_

Наименование предмета закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Заголовок документа	Реквизиты документа (номер, дата выдачи/составления)	Кол-во листов	Номер листа
1.	Опись документов			
2.	Письмо о подаче оферты (Приложение №1 Документации)			
3.	Коммерческое предложение (Форма 1)			
4.	Техническое предложение (Форма 2)			
5.	Анкета участника (Форма 3)			
6.	Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или Декларация (Форма 4) <i>(по необходимости)</i>			
7.	Справка о материально-технических ресурсах (форма 5) <i>(на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Наличие у Участника запроса предложений материально-технических ресурсов»)</i>			
8.	Официальное письмо Участника закупки по рекомендуемой форме Приложения №2 Документации			
9.	Приложение №3 Документации <i>(по необходимости)</i>			
10.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки)			
11.	Копия решения о назначении или об избрании (продлении полномочий) лица на должность, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки			
12.	Копия Устава, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки			
13.	Решение Участника закупки об одобрении сделки, (оригинал или копия, заверенная уполномоченным лицом Участника закупки)			
14.	Копии бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2018 год с отметкой о приеме (квитанцией о приеме), заверенные уполномоченным лицом Участника закупки			
15.	Копии документов, подтверждающих соответствие Продукции требованиям, установленным в соответствии			

	с законодательством РФ, заверенные уполномоченным лицом Участника закупки			
16.	Копии договоров между Участником и нефтяными компаниями, а также справок от нефтяных компаний о готовности предоставить мазут топочный 100 ГОСТ 10585-2013 или нефтепродуктов аналогичного или лучшего качества Участнику закупки, заверены уполномоченным лицом Участника закупки <i>(на усмотрение Участника закупки для оценки по критерию «Наличие у Участника запроса предложений материально-технических ресурсов»)</i>			
17.	Письмо в произвольной форме об использовании универсального передаточного документа в качестве первичного документа и счета-фактуры <i>(в случае необходимости)</i>			
18.	Другие документы (указать какие)			
	Всего:			

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание:

1) В данной форме указывается полный перечень документов, которые представляются Участником закупки – юридическим лицом в составе заявки на участие в запросе предложений, опись для физического лица (индивидуального предпринимателя) формируется на основе данного приложения с учетом требований п. 3.2 Документации.

2) Некоммерческие организации, индивидуальные предприниматели и организации, зарегистрированные после 1 января 2019 года, указывают в п. 14 описи сведения с учетом требований п. 3.2. Документации.

3) Документы должны быть подшиты в том (требование п.п. 4.4.6. п. 4.4. Документации, пронумерованы согласно описи).